

횡성소방서 공고 제2022-1호

횡성소방서 공무원 근로자(청사미화원) 채용 공고

횡성소방서에서 근무할 공무원 근로자(청사미화원)를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2022년 11월 28일

횡성소방서장

1. 채용분야

| 채용직종 | 인원 | 근무지 | 담당업무 |
|--------------------|----|------------------------|----------------|
| 공무원 근로자 (청사미화원) | 1명 | 횡성소방서 (횡성읍 문예로 157) | 소방청사 내·외부 환경미화 |

2. 근무조건

- (신 분) 공무원근로자
 - 상시·지속적으로 업무에 종사하며 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 공무원이 아닌 자
- (계약기간) 계약일 ~ 정년*까지
 - * 공무직은 만 60세가 되는 해의 12월 31일까지 근무
- (보 수) 「강원도 공무원 및 기간제근로자 등 관리규정」에 정한 금액
 - 「'23년 강원도 공무원 호봉표 및 수당 등 지급기준」에 따라 지급
- (근무시간) 주5일, 1일 8시간(08:00~17:00) ※ 근무시간 조정 가능
- (휴게시간) 12:00 ~ 13:00(1시간)
- (후생복지) 4대보험 가입, 복지포인트 지급, 건강검진 등

3. 응시자격

1 자격요건

- (지역제한) 공고일 현재 주민등록상 주소지가 황성군으로 되어있는 자
- (연령제한) 만50세 이상 만60세* 미만인 자(채용예정일 2023. 1. 1. 기준)
※ [1964. 1. 1. 이후 1972. 12. 31. 이전] 출생한 자
* 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제15조, 제16조 및 노동부 고시에 따른 고령자 우선고용직종에 해당
- (직무능력) 근무 장소까지 출·퇴근이 가능하며 업무수행에 지장이 없는 자
- (결격사유) 「강원도 공무원 및 기간제노동자 등 관리 규정」 제18조 결격사유가 없는자

【 결격사유 】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람

2 우대요건

- (경력우대) 청사미화 관련 6개월 이상 유경험자
- 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관 그 밖에 이에 준하는 기관 또는 민간업체에서의 근무 경험(경력증명 서류 제출)

3 가 점

- (취업지원대상자) 취업지원대상자 관련법 기준에 따름(증명서 제출)
- (저소득층) 국민기초생활보장법상 수급자, 차상위계층, 한부모가정(증명서 제출)

| 대 상 | 배 점 |
|----------------------------------|--------------------------------|
| 취업지원대상자 | 【본인 만점의 10% 또는 가족(유족) 만점의 5%*】 |
| 기초생활수급자 | 【만점의 10%】 |
| 차상위 계층·한부모가족 | 【만점의 5%】 |
| *면접시험 만점(100점)의 10%를 의미함(즉, 10점) | |

4. 채용일정

| 구 분 | 일 정 | 내 용 |
|-------------|---------------------------|---|
| 채용공고 | 11. 28.(월) ~ 12. 5.(월) | · 횡성소방서 및 횡성군 홈페이지 |
| 원서접수 | | · 횡성소방서 소방행정과 방문접수, 우편접수는 12.5. 18:00한 도착분만 인정) |
| 서류전형 합격자 발표 | 12. 9.(금) | · 횡성소방서 홈페이지 및 개별 통보 |
| 면접시험 | 12. 14.(수) | · (대상) 서류전형 합격자, (일시·장소) 개별 통보 |
| 최종 합격자 발표 | 12. 16.(금) | · 횡성소방서 홈페이지 및 개별 통보 |
| 근로계약 체결 | 별도기일 | · 별도 안내 |

※ 상기 일정은 채용 여건에 따라 변경 가능하며, 변경 시 횡성소방서 홈페이지 공시 또는 개별 통보

5. 응시원서 접수

- (접수기간) 2022. 11. 28.(월) ~ 12. 5.(월) / 09:00~18:00 까지
- (접수방법) 방문 접수(횡성소방서 소방행정과 사무실)
 - 단, 방문 접수가 어려운 경우 우편(등기) 접수 가능

(우편·등기) (25236) 강원도 횡성군 횡성읍 문예로 157 횡성소방서 소방행정과 채용담당자 앞
↳ 봉투에 "응시원서 재중" 기재, 우편 접수 시 마감일(12.5.) 18:00까지 도착분에 한함

- (관련문의) 횡성소방서 소방행정과(☎033-340-9214)
- (제출서류) 별지 서식에 따라 작성하여 제출

| 구 분 | 내 용 |
|----------------------|---------------------------------------|
| 1. 응시원서 1부 | ○ [별지 서식1] 응시원서에 기재된 사항은 임의로 수정하지 말 것 |
| 2. 이력서 1부 | ○ [별지 서식2]에 따라 작성, 자필 서명 제출 |
| 3. 자기소개서 1부 | ○ [별지 서식3]에 따라 작성, 자필 서명 제출 |
| 4. 주민등록 초본·등본 각 1부 | ○ 남자의 경우 "병역사항 포함"으로 발급 |
| 5. 가점 및 우대요건 증빙서류 1부 | ○ 해당자에 한함 |
| 6. 개인정보제공(이용)동의서 1부 | ○ [별지 서식4]에 따라 작성, 자필 서명 제출 |

6. 채용심사

① 서류심사(1차)

- (심사기간) 2022. 12. 6.(화) ~ 12. 7.(수) / 2일간
- (선발인원) 응시 자격 충족 인원 전원 선발
- (심사발표) 12. 9.(금), 황성소방서 홈페이지 공고 및 개별 통보

② 면접시험(2차)

- (일시/대상) 12. 14.(수) / 서류전형 합격자
- (선발인원) 1명
- (심사기준) 성실성, 직무 적격성 등 5개 항목

③ 합격자 결정

- (결정기준) 「면접시험 점수 + 가점 = 총점」의 고득점자 순
- (동점자 발생) 「국가유공자→기초생활수급자→차상위·한부모」 순 합격자 결정
 - ※ 채용시험의 합격자를 결정할 때 선발 예정 인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정하여야 한다. <국가유공자법 제31조 4항>
 - ※ 동점자 발생으로 위 취업지원 대상자 순위도 같을 시 경력우대 적용
- 채용포기, 결격사유 등으로 결원 발생 시 차순위자를 최종합격자로 선발

7. 기타사항

- 채용예정분야에 대하여 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 응시원서 착오 기재 또는 누락, 연락 불능, 제출서류 미비 등으로 인한 불이익은 전적으로 응시자의 책임이므로, 응시원서 기재사항 및 제출서류를 착오 없이 제출·작성하여 주시기 바랍니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조사, 경력검증 등으로 응시원서 기재사항 또는 제출서류가 허위로 판명되거나 채용예정분야 업무 수행에 부적격할 것으로 확인되는 경우, 합격을 취소하거나 채용계약을 해지할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자(확정된 채용대상자 제외)는 최종합격자 발표 다음날로부터 3개월 이내 작성·제출하여 채용서류를 반환 청구할 수 있으며, 반환 청구기간이 지난 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.

- 서류전형 및 면접시험에 대한 채점기준 및 채점결과 등은 공개하지 않습니다.
- 본 채용계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 변경공고 또는 개별 통지로 안내할 예정입니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 최종합격자의 계약포기, 합격취소 등의 사유 발생 시에 합격자 발표일로부터 3월 내에 불합격기준에 해당하지 아니한 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 기타 상세한 내용은 횡성소방서 소방행정과(☎033-340-9214)로 문의하여 주시기 바랍니다.

응시원서

아래 기재사항은 사실과 다름 없으며, 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는 당해시험의 정지 또는 무효가 되고, 채용계약 해지에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

| | | | | | | | | |
|---|--------|-----|-------|------|------------|-----|------|--|
| ※ 응시번호 | | | | 응시분야 | 공무직(청사미회원) | | | 사 진 (1) 6개월이내에 촬영한 상반신 사진 (3cm×4cm) |
| 성명 | (한글) | | | 생년월일 | 년 월 일 | | | |
| | (한자) | | | | | | | |
| 주소 | (휴대전화) | | | | | | | |
| 학 력 | 부터 | 까지 | 학 교 명 | | 전공학과 | 학위명 | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 자격 면허 | 취득일자 | 종 별 | | 병역 | 군별 | 계급 | 복무기간 | 미필사유 |
| | | | | | | | | |
| 주 요 경 력 | 기 간 | | 직장명 | | 직 위 | | 담당업무 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 강원도 횡성소방서 공무직(청사미회원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다. 2022년 월 일 응 시 자 (인) 횡성소방서장 귀하 | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------------------|--------|----|-------|--|------|----------------|-------------------------------------|
| 응 시 표 | 성 명 | 한글 | ※응시번호 | | 응시분야 | 공무직 (청사미회원) | 사 진 (2) 위와 동일사진 (3cm×4cm) |
| | | 한자 | | | | | |
| | 생년월일 | | 년 월 일 | | | | |
| 2022년 월 일 횡성소방서장 | | | | | | | |

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인이 작성하고 서명 또는 날인하여야 합니다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 「응시원서」는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

<작 성 요 령>

- ① **응시분야** : 공무직(청사미화원)
- ② **주 소** : 본인이 우편물을 받을 수 있는 주소를 기재
- ③ **사 진** : 최근 6개월 내에 촬영한 탈모 상반신 사진(규격:3cm×4cm)을 부착(2곳). ※ 파일형태로 출력도 가능함
- ④ **학 력** : 고등학교, 대학교, 대학원(이상) 졸업을 구분하여 작성하되, 전공학과와 학위명을 정확히 기재
- ⑤ **자격.면허** : 기술사, 기사, 기능사 등 소지하고 있는 자격증 기재
- ⑥ **주요 경력** : 일반회사, 기간제근로자 등 사회경력을 기재
- ⑦ ※ 표시가 되어 있는 응시번호란은 기재하지 않으며, 응시자는 1개 이상의 응시원서 제출이 불가합니다.

| | | | | | | |
|---------------------------------------|-------|----------------|--------|----------------|-------|--|
| 사진 (반명함판) ※ 응시원서와 동일 사진이어야 함 | 이 력 서 | | | 응시직급 | 공무직 | |
| | | | | 응시직종 | 청사미화원 | |
| | 성명 | 한글 | 주민등록번호 | | | |
| | | 한자 | | | | |
| 생년월일 | | 년 월 일 (만 세) | | | | |
| 주소 | | | | 자택전화 | | |
| E-mail | | | | 휴대전화 | | |
| 학 력 | 기 간 | 학 교 명 (고교이상) | | 전 공 (학 위) | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 경 력 | 기 간 | 근 무 처 (부 서) | 직 위(급) | 근무형태 (상근여부) | 담당업무 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2022년 월 일

성 명 : (서명)

자 기 소 개 서

| 성 명 | 생년월일(연령) | 응시직급 | 응시직종 |
|-----|----------|------|-------|
| | | 공무직 | 청사미화원 |

채용 예정분야에 대한 이해

(본인이 지원한 채용예정분야에 대한 업무가 무엇인지 간략히 쓰시오)

응시취지 및 향후계획

(응시하게 된 배경과 향후 근무에 임하는 자세 등)

유사경력 근무경력 및 기타 자기소개

(지원 전 유사기관 근무경력 및 성과, 자신의 이력, 장점 등 특기사항을 형식에 구애 없이 기술하시오 - 별지 이용가능)

2022. . .

작성자

(인/서명)

※ 작성요령 : 자유롭게 간단히 기술하되, 분량은 반드시 A4용지 2매 이내로 작성

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 최종합격자를 제외한 응시자는 2022년 11월 28일부터 2022년 12월 31일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 응시자가 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 기관에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)을 작성하여 팩스 또는 이메일로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
* 수신자 부담을 하지 않을 경우 채용서류 반환 비용을 입금할 수 있는 금융기관 계좌 명시
4. 기관은 응시자의 반환 청구에 대비하여 2022년 12월 31일까지 채용서류를 보관하게 되며, 반환을 청구하지 아니할 경우 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2022년 11월 28일

횡성소방서장