

목 차

[] 소방계획서

[년 월 일]

| | | | |
|--------|-----|-----|-----|
| 결 재 | 작 성 | 검 토 | 승 인 |
| | | | |

| 장 절 | 목 차 명 | 페이지 |
|------------|--------------------------|-----|
| 제1장 | 일반사항 | 1 |
| 1.0 | 목적 | 1 |
| 2.0 | 적용근거 | 1 |
| 3.0 | 적용범위 | 1 |
| 4.0 | 문서작성 및 기록유지 | 1 |
| 제2장 | 예방 및 완화 | 2 |
| 5.0 | 일반현황 작성 | 2 |
| 6.0 | 자체점검 | 3 |
| 7.0 | 업무대행 | 3 |
| 8.0 | 일상적 안전관리 | 4 |
| 9.0 | 화재예방 및 홍보 | 4 |
| 10.0 | 화기취급감독 | 5 |
| 제3장 | 대 비 | 6 |
| 11.0 | 공동 소방안전관리 협의회 | 6 |
| 12.0 | 자위소방대·초기대응체계 구성 및 운영 | 7 |
| 13.0 | 교육훈련 및 자체평가 | 12 |
| 제4장 | 대 응 | 13 |
| 14.0 | 비상연락 | 13 |
| 15.0 | 초기대응 | 14 |
| 16.0 | 피난유도 | 16 |
| 제5장 | 복 구 | 17 |
| 17.0 | 화재 피해 복구 | 17 |
| 부록-1 | 소방대상물 정보카드 | 18 |
| 부록-2 | 소방안전관리자 현황표 | 20 |
| 부록-3 | 소방·방화시설 및 위험정보 현황 | 21 |
| 부록-4 | 소방안전관리업무 대행 점검표 | 25 |
| 부록-5 | 소방안전관리자 업무 수행 기록표 | 26 |
| 부록-6 | 자위소방대 및 초기대응체계 조직의 편성·구성 | 27 |
| 부록-7 | 교육·훈련 자체평가 실시 결과 기록부 | 29 |
| 부록-8 | 피난안내도 | 33 |
| 부록-9 | 피난약자 피난계획 | 34 |
| 부록-10 | 화기취급작업 신청·허가서 및 안전·감독수칙 | 38 |

소방계획서 작성안내

1. 서식 작성

이 서식은 「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률」 제24조 및 같은 법 시행령 제 27조에 따른 소방계획서 작성서식(Template)으로 제공 되었다.

2. 작성 요령

작성자는 소방계획의 주요목적, 내용 및 부록에 기초하여 소방계획을 작성하고 유지·관리할 수 있다. 본 서식을 적용하는 경우에는 일반계획의 [굵게 표시된 부분] 및 부록의 공란의 내용을 대상물의 특성에 따라 작성할 수 있다.

나아가 이 서식은 대상처의 안전관리 특성 및 운영 환경에 따라 일반계획의 **조문내용** 및 **부록(서식 및 절차서)**을 선택적으로 적용 될 수 있으며, **다양한 문서 형태**(종이, 전자문서, DB 등) 및 **형식(DOCX,PPTX,PDF)**으로 작성·관리될 수 있다.

3. 작성체계

| 구 분 | 구성 체계 | |
|-------|--|---|
| 일반 계획 | 장 | 제1장 일반사항 |
| | 절 | 1.0 조문명(TAP, 파란색) 1.1 조문내용(TAP, 검은색) [비고 : 관련서식 / 첨부내용] |
| 부록 | 부록-1 소방대상물 정보카드 부록-2 소방안전관리자 현황표 부록-3 소방·방화시설 및 위험정보 현황 부록-4 소방안전관리업무 대행 점검표 부록-5 소방안전관리자 업무 수행 기록표 부록-6 자위소방대 및 초기대응체계 조직의 편성·구성 부록-7 교육·훈련 및 자체평가 실시 결과 기록부 부록-8 피난안내도 부록-9 피난약자 피난계획 부록-10 화기취급작업 신청·허가서 및 안전·감독수칙 | |

참고1

소방계획서 기본구조

| 일반계획 | | 부록 |
|-------|-------|--|
| 구 분 | 단 계 | 주요내용 |
| 일반 사항 | 표지부 | 0.1 표지 0.2 목차 0.3 개정이력 0.4 작성안내(작성체계) |
| | 내용부 | 1. 목적 2. 적용근거 3. 적용범위 4. 문서작성 및 기록유지 |
| 관리 계획 | 예방/안화 | 5. 일반현황 등의 작성 6. 자체점검 7. 업무대행 8. 일상적 안전관리 9. 화재예방 및 홍보 10. 화기취급감독 |
| | 대비 | 11. 공동 소방안전관리 협의회 12. 자위소방대·초기대응체계 구성·운영 13. 교육훈련 및 자체평가 |
| 대응 계획 | 대응 | 14. 비상연락 15. 초기대응 16. 피난유도 |
| | 복구 | 17. 화재피해 복구 |

- 부록-1 소방대상물 정보카드
- 부록-2 소방안전관리자 현황표
- 부록-3 소방방화시설 및 위험정보 현황
- 부록-4 소방안전관리업무 대행 점검표
- 부록-5 소방안전관리자 업무 수행 기록표
- 부록-6 자위소방대 및 초기대응체계 조직의 편성·구성
- 부록-7 교육훈련 및 자체평가 결과 기록부
- 부록-8 피난안내도
- 부록-9 피난약자 피난계획
- 부록-10 화기취급작업 신청·허가서 및 안전·감독수칙

참고2 작성조문 대비표

| 소방계획서(시행령 27조) | 소방계획서 | |
|--|------------|----------|
| | 일반계획 | 부록 |
| 1. 소방안전관리대상물의 일반현황 | 5.0 | 부록-1 |
| 2. 소방 및 방화시설 등 현황 (전기, 가스, 위험물시설 포함) | 5.0 | 부록-3 |
| 3. 자체점검계획 및 대응대책 | 6.0, 15.0 | - |
| 4. 소방/피난·방화시설 점검·정비계획 | 8.0 | 부록-5 |
| 5. 피난계획(피난약자 피난대책 포함) | 16.0 | 부록-8, 9 |
| 6. 방화구획, 제연구획, 마감재료 방염물품, 방화구조/설비 유지·관리계획 | 5.0 | 부록-1 |
| 7. 관리의 권원이 분리된 소방안전관리 | 11.0 | - |
| 8. 소방교육 및 훈련 계획 | 13.0 | 부록-7 |
| 9. 자위소방조직 구성 및 임무부여 (피난약자 피난보조 임무 포함) | 12.0 | 부록-6 |
| 10. 공사 중 소방안전관리 사항 | 10.0 | 부록-10 |
| 11. 소화 및 연소방지 관련사항 | 10.0, 15.0 | 부록-6, 10 |
| 12. 위험물 저장/취급 사항 | 5.0 | 부록-3 |
| 13. 업무수행에 관한 기록 및 유지 | 8.0 | 부록-5 |
| 14. 초기대응에 관한 사항 | 15.0 | 부록-6 |
| 15. 기타 사항 | - | - |

참고3 관련 용어 해설

| 구분 | 해설 | 비고(근거) |
|------------|--|------------------|
| 1. 소방시설 | 소화설비, 경보설비, 피난구조설비, 소화용수설비, 소화활동설비 | 소방시설법 제2조 |
| 2. 피난시설 | 복도, 계단, 출입구 등 | 건축법 제49조 |
| 3. 방화구획 | 주요구조부가 내화구조 또는 불연재료로 된 건축물로서 연면적이 1천 제곱미터를 넘는 것은 국토교통부령으로 정하는 기준에 따라 내화구조로 된 바닥·벽 및 60분+ 또는 60분 방화문(자동방화셔터 포함)으로 구획하여야 한다. | 건축법 시행령 제46조 |
| 4. 제연구획 | 제연설비 설치장소 중 제연구역으로 구획하는 것 | 제연설비의 화재안전기준 제4조 |
| 5. 내부 마감재료 | 불연재료, 준불연재료, 난연재료 등 | 화재예방방법 시행령 제27조 |
| 6. 방염물품 | 방염성능검사물품으로 종류로는 카펫, 커튼, 블라인드, 압막, 무대막, 벽지류, 합판, 목재, 섬유판, 합성수지판, 합성수지 시트, 소파·의자, 기타물품 등이 있다 | 방염성능기준 제2조, 제3조 |
| 7. 방화구조 | 화염의 확산을 막을 수 있는 성능을 가진 구조로서 국토교통부령으로 정하는 기준에 적합한 구조 | 건축법 시행령 제2조 |
| 8. 방화시설 | 건축법 제50조부터 제53조까지의 규정에 따른 방화벽, 내부 마감재료 등 | 소방시설법 제16조 |
| 9. 위험물 | 인화성 또는 발화성 등의 성질을 가지는 것으로서 대통령령이 정하는 물품 | 위험물안전관리법 제2조 |
| 10. 특수가연물 | 화재가 발생하는 경우 불길이 빠르게 번지는 고무류·플라스틱류·석탄 및 목탄 등 대통령령으로 정하는 것 | 화재예방방법 제17조 |

소방안전관리자의 업무(법 제24조)

1. 제36조에 따른 피난계획에 관한 사항과 대통령령으로 정하는 사항이 포함된 소방계획서의 작성 및 시행
2. 자위소방대(自衛消防隊) 및 초기대응체계의 구성, 운영 및 교육
3. 「소방시설 설치 및 관리에 관한 법률」 제16조에 따른 피난시설, 방화구획 및 방화시설의 관리
4. 소방시설이나 그 밖의 소방 관련 시설의 관리
5. 제37조에 따른 소방훈련 및 교육
6. 화기(火氣) 취급의 감독
7. 행정안전부령으로 정하는 바에 따른 소방안전관리에 관한 업무수행에 관한 기록·유지(제3호·제4호 및 제6호의 업무를 말한다)
8. 화재발생 시 초기대응
9. 그 밖에 소방안전관리에 필요한 업무

[] 소방계획서

제1장 일반사항

1.0 목적

이 계획의 목적은 []의 화재로 인한 재난발생을 사전에 예방·대비하고 화재 시 신속하고 효율적으로 대응·복구함으로써 인명 및 재산 피해를 최소화하기 위함이다.

2.0 적용근거

- 2.1 「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률」 제24조
- 2.2 「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률 시행령」 제27조

3.0 적용범위

- 3.1 이 계획은 []의 관계인(소유자, 점유자, 관리자), 상시 거주·근무인원 및 방문자에 대해 적용한다.
- 3.2 이 계획은 화재로 인한 재난의 예방·완화, 대비, 대응, 복구 단계에 대해 적용한다.

4.0 문서작성 및 기록관리

- 4.1 소방계획의 수립 시 대상물의 안전정책, 내부규정 및 다른 안전관리계획을 사전에 검토하여 반영해야 한다.
- 4.2 차기년도 소방계획은 [매년 12월 31일]까지 작성하여 내용을 검토한 후 [대표자/소유자 :]에게 최종 승인을 받는다.
- 4.3 소방계획은 반드시 문서[종이, 전자문서 등]로 작성하여 [2]년간 [보관장소 :]에 보관해야 한다.

제2장 예방 및 완화

5.0 일반현황 등의 작성

소방계획의 수립에 필요한 건축물의 현황 및 소방안전관리에 대한 일반사항을 작성·관리하고 소방안전관리자 현황표를 게시하여야 한다. [부록1,2,3]

| | | | | |
|-----------|---|------|------------|------|
| 구 분 | 건축물 일반현황 | | | |
| 명 칭 | | | | |
| 도 로 명 주 소 | | | | |
| 연 락 처 | <input type="checkbox"/> 관리주체 _____ <input type="checkbox"/> 책임자 _____ <input type="checkbox"/> 연락처 _____ | | | |
| 규 모 / 구 조 | <input type="checkbox"/> 건축면적 _____ m ² <input type="checkbox"/> 연면적 _____ m ² | | | |
| | <input type="checkbox"/> 층수 지상 _____층 / 지하 _____층 <input type="checkbox"/> 높이 _____m | | | |
| | <input type="checkbox"/> 구조 _____ <input type="checkbox"/> 지 붕 _____ | | | |
| | <input type="checkbox"/> 용도 _____ <input type="checkbox"/> 사용승인 _____ | | | |
| 계 단 | <input type="checkbox"/> 구 분 <input type="checkbox"/> 구역 <input type="checkbox"/> 비고 | | | |
| | _____ (제연설비 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무) _____ (제연설비 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무) | | | |
| 승 강 기 | <input type="checkbox"/> 승용 _____대 <input type="checkbox"/> 비상용 _____대 | | | |
| 인 원 현 황 | <input type="checkbox"/> 거주인원 _____명 <input type="checkbox"/> 근무인원 _____명 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 노인 _____명 <input type="checkbox"/> 영유아 _____명 <input type="checkbox"/> 어린이 _____명 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 장애인(이동/시각/청각/언어) _____명 <input type="checkbox"/> 임산부 _____명 | | | |
| 관 리 현 황 | 소방안전관리자 | | 소방안전관리 보조자 | |
| | 성명 | 선임일자 | 성명 | 선임일자 |
| | | | | |
| | ☎ (유선) _____ (휴대전화) _____ | | | |
| | <input type="checkbox"/> 대행업체 : _____ <input type="checkbox"/> 연락처 : _____ <input type="checkbox"/> 면허번호 : _____ <input type="checkbox"/> 대행기간 : _____년 _____월 _____일 ~ _____년 _____월 _____일 | | | |
| 화 재 보 험 | 가입기간 | 보험사명 | 가입대상 | 가입금액 |
| | | | | |

6.0 자체점검

「소방시설 설치 및 관리에 관한 법률」 제22조에 따른 자체점검을 아래와 같이 정기적으로 실시해야 한다. ※ [사용승인일 : _____년 _____월 _____일]

| 구 분 | 점 검 시 기 | 점 검 방 식 |
|-------------------------------|----------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 작동점검 | _____년 _____월 _____일 | <input type="checkbox"/> 자체 <input type="checkbox"/> 외주 |
| <input type="checkbox"/> 종합점검 | _____년 _____월 _____일 | <input type="checkbox"/> 자체 <input type="checkbox"/> 외주 |
| <input type="checkbox"/> 외관점검 | _____년 _____월 _____일 | <input type="checkbox"/> 자체 <input type="checkbox"/> 외주 |

비고 : 추가적인 정보 또는 이행 시 주의사항 등 작성

7.0 업무대행

소방안전관리업무의 일부를 「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률」 제24조에 의거 대행하는 경우에는 관리계획을 수립하고 관리업자의 대행업무 수행을 감독해야 한다. [부록4]

| 구 분 | 내 용 | | |
|------|-------|------|--|
| 대행업체 | 업 체 명 | | |
| | 연 락 처 | | |
| 계약사항 | 계약기간 | | |
| | 계약범위 | | |
| 관리감독 | 감 독 자 | 보유자격 | |
| | 감독사항 | | |

비고.

8.0 일상적 안전관리

「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률」시행규칙 제10조에 따라 화재예방 및 소방시설 등의 유지·관리 등을 위해 소방안전관리 업무수행에 관한 기록을 원활하게 수행할 수 있도록 업무 수행에 관한 기록을 월 1회 이상 작성·관리해야 한다. [부록5]

8.1 일상적 안전관리계획

| 구 분 | 업 무 수 행 | | | | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 월 | <input type="checkbox"/> 매월 (일) | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 주 | <input type="checkbox"/> 월 | <input type="checkbox"/> 화 | <input type="checkbox"/> 수 | <input type="checkbox"/> 목 | <input type="checkbox"/> 금 | <input type="checkbox"/> 토 | <input type="checkbox"/> 일 |

기준 : 월 1회 이상 작성

8.2 소방안전관리자 대리자 지정현황

| 작성일자 | 대리자 성명 | 대리기간 | 지정사유 | 확인(관계인) |
|------|--------|------|------|---------|
| | | | | |

비고) 여행, 질병 그 밖의 사유로 일시적으로 직무를 수행할 수 없거나 안전관리자의 해임·퇴직과 동시에 선임할 수 없는 경우(30일 이내)

[소방안전관리보조자, 소방안전관리자 자격소지자 또는 안전관리자를 지휘·감독할 수 있는 자]

9.0 화재예방 및 홍보

소방안전관리대상물의 안전의식 및 안전문화 향상을 위해 화재예방 및 홍보 활동을 아래와 같이 실시해야 한다.

| 홍보방법 | 계 획 | 홍보방법 | 계 획 |
|--------------------------------------|-----|---|-----|
| <input type="checkbox"/> 홍보주간(기간) 운영 | | <input type="checkbox"/> 홍보물(리플렛, 스티커) 배부 | |
| <input type="checkbox"/> 포스터, 표어 전시 | | <input type="checkbox"/> 현수막, 배너 설치 | |
| <input type="checkbox"/> 영상물 상영 | | <input type="checkbox"/> 모바일 App, SNS 활용 | |
| <input type="checkbox"/> 체험시설(체험관)견학 | | <input type="checkbox"/> 구내 캠페인 방송 | |
| <input type="checkbox"/> 문서, 이메일 공지 | | <input type="checkbox"/> 기타() | |

비고.

10.0 화기취급감독

소방안전관리대상물의 화재예방을 위해 화기취급작업을 사전에 허가하고 화재감시자가 입회하여 감독하는 등 안전관리 업무를 수행하여야 한다.[부록10]

10.1 화기취급작업 절차

| 구 분 | 처리절차 | 업무내용 |
|---------|---------------|---|
| 사전허가 | 작업허가 | <ol style="list-style-type: none"> 1 작업요청 2 승인검토 및 허가서 발급 |
| 안전조치 | 화재예방조치 | <ol style="list-style-type: none"> 1 가연물 이동 및 보호조치 2 소방시설 작동 확인 3 용접·용단장비·보호구 점검 |
| | 안전교육 | <ol style="list-style-type: none"> 4 화재안전교육 5 비상 시 행동요령 교육 |
| 작업 및 감독 | 화재감시자 입회 및 감독 | <ol style="list-style-type: none"> 1 화재감시자 입회 2 화기취급감독 |
| | 최종 작업 확인 | <ol style="list-style-type: none"> 3 현장상주 및 화재감시 4 작업 종료 확인 |

* 화재감시자는 소방안전관리자, 보조자 또는 안전관리자가 지정한 인력

10.2 화기취급작업 일지

| 순번 | 허가일자 | 허가장소 | 작업종류 | 화재감시자 |
|----|------|------|------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

12.2 조직 구성

소방안전관리대상물의 효율적인 활동을 위한 조직 개요, 대원 편성 및 개별 임무현황과 휴일/야간 편성·운영 계획은 다음과 같다.[부록6]

| ① 조직개요(Type III) | | | | | |
|------------------|--------|--|--------|--------|--------|
| 편 성 | 자위소방대 | <input type="checkbox"/> 편성인원 : 대장 명, 부대장 명, 대원 명 <input type="checkbox"/> 조직구성 : <input type="checkbox"/> 지휘통제팀(명) <input type="checkbox"/> 비상연락(명) <input type="checkbox"/> 초기소화(명) <input type="checkbox"/> 피난유도(명) | | | |
| | 초기대응체계 | 편성인원 : <input type="checkbox"/> 조직구성 : <input type="checkbox"/> A조(명) <input type="checkbox"/> B조(명) <input type="checkbox"/> C조(명) <input type="checkbox"/> D조(명) | | | |
| 운영시간 | | <input type="checkbox"/> 주간(~ 시) <input type="checkbox"/> 야간(~ 시) <input type="checkbox"/> 휴일(토/일/공휴일) | | | |
| ② 대원편성 및 임무현황 | | | | | |
| 구 분 | 소 속 | 성 명 | 개별임무 | 비상연락체계 | |
| | | | | 사무실 | 개인 |
| 대 장 | | | | | |
| 부대장(1) | | | | | |
| 지휘 | 지휘통제 | | | | |
| 대응 | 비상연락 | | | | |
| | 초기소화 | | | | |
| | 피난유도 | | | | |
| | | | | | |
| 초기대응체계 | 구 분 | A조() | B조() | C조() | D() |
| | | (~ 시) | (~ 시) | (~ 시) | (~ 시) |
| | 운영책임자 | | | | |
| | 대 원 | | | | |

12.3 운영계획

화재 등 긴급 상황 발생 시 비상연락-초기소화-피난유도-응급구조-방호안전-지휘통제를 위한 자위소방대 운영 계획은 다음과 같다.

| 구 분 | 표준운영계획 | | |
|---------------|---|--|--|
| ① 비상연락 | | | |
| 화재발견/ 화재접수 | ■ 화재발생 시 다음과 같이 화재를 발견하고 접수한다. <input type="checkbox"/> 발신기(수동) <input type="checkbox"/> 감지기(자동) <input type="checkbox"/> SP/가스계 설비 음향장치 작동 <input type="checkbox"/> 비상전화(수신반 : / 내선) 연락 | | |
| 화재신고 | ■ 119화재신고(화재최초 발견자 또는 비상연락팀) | | |
| 화재통보 | 경 보 방 식 | | |
| | 경 보 수 단 | | |
| | 자위소방대 소 집 | | |
| 비상연락 | 대 장 | | |
| | 부 대 장 (1) | | |
| | 경 비 실 | | |
| | 소 방 관 서 | | |
| | 응 급 의 료 | | |
| ② 지휘통제 | | | |
| 지휘통제/ 정보수집 | | | |
| ③ 초기소화 | | | |

| | | |
|---------|---------|--|
| 초기소화 | | |
| ㉔ 피난유도 | | |
| 피난개시 | | |
| 피 난 경 로 | 제1피난로 | |
| | 제2피난로 | |
| | 옥 상 피 난 | <input type="checkbox"/> 옥상문 상시개방 <input type="checkbox"/> 상시폐쇄(개별시건) <input type="checkbox"/> 자동개폐장치 <input type="checkbox"/> 헬리포트 |
| 피 난 유 도 | 피 난 유 도 | |
| | 분 산 유 도 | |
| | 재 난 약 자 | |
| 피 난 보 조 | | |
| 재 집 결 | 장 소 | |
| | 식 별 | |
| | 처 리 차 | |

12.4 교육·훈련 및 자체평가

자위소방대 교육·훈련 및 자체평가 계획은 다음과 같다.[부록7]

| 구 분 | 세부추진계획 | | | |
|-------------|----------|------|------|-----|
| | 교육계획 | 교육시기 | | |
| 교육대상 | | | | |
| 교육방법 | | 1차 | | |
| | 2차 | | | |
| 훈련계획 | 훈련종류 | 참여인력 | 주요내용 | 시 기 |
| | 기본훈련 | | | |
| | 부분(기능)훈련 | | | |
| | 종합훈련 | | | |
| | 합동훈련 | | | |
| 자체평가 계 획 | 일 정 | | | |
| | 대 상 | | | |
| | 방 법 | | | |
| | 평 가 자 | | | |
| | 후속조치 | | | |

[참고] 교육·훈련의 정의

1. 기본훈련 : 자위소방대와 초기대응체계 또는 근무자 및 거주자에게 소화·통보·피난 등의 훈련
2. 부분(기능)훈련 : 자위소방대와 초기대응체계의 편성상태 및 편성된 팀별 기능에 기초한 임무수행 훈련
3. 종합훈련 : 자위소방대와 초기대응체계, 근무자 및 거주자에게 기본훈련과 부분(기능)훈련을 결합하여 복합적으로 진행하는 훈련

※ 교육·훈련 시간은 1시간 이상을 권장한다.

13.0 교육훈련 및 자체평가

「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률」 제24조 내지 제37조 및 같은 법 시행규칙 제11조 내지 제37조에 따른 교육·훈련을 정기적으로 실시해야 한다.[부록7]

[____년 제____차] 교육훈련 및 평가계획

| 구 분 | 주 요 내 용 | | | |
|-----------|----------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------|
| 명 칭 | | | | |
| 일 시 / 장 소 | 일자 : 년 월 일 / 장소 : | | | |
| 종 류 | 대상 | <input type="checkbox"/> 자위소방대 <input type="checkbox"/> 재실자, 거주자 | | |
| | 이론 | <input type="checkbox"/> 강의식 <input type="checkbox"/> 세미나 | | |
| | 실습 | <input type="checkbox"/> 기본훈련 | <input type="checkbox"/> 부분(기능)훈련 | <input type="checkbox"/> 종합훈련 |
| 주 관 부 서 | | | | |
| 참 여 대 상 | | | | |
| 참 여 기 관 | | | | |
| 시 나 리 오 | | | | |
| 교 보 재 | | | | |
| 교 육 계 획 | | | | |
| 훈 련 계 획 | | | | |
| 평 가 계 획 | 평가일시 | 년 월 일 | 평가자 | (서명) |
| | 평가방법 | | | |

비고.

[참고] 교육·훈련의 정의

1. 기본훈련 : 자위소방대와 초기대응체계 또는 근무자 및 거주자에게 소화·통보·피난 등의 훈련
2. 부분(기능)훈련 : 자위소방대와 초기대응체계의 편성상태 및 편성된 팀별 기능에 기초한 임무수행 훈련
3. 종합훈련 : 자위소방대와 초기대응체계, 근무자 및 거주자에게 기본훈련과 부분(기능)훈련을 결합하여 복합적으로 진행하는 훈련

※ 교육·훈련 시간은 1시간 이상을 권장한다.

제4장 대 응

14.0 비상연락

화재 시 신속하고 명확하게 화재를 경보하고 상황을 전파해야 하며 비상연락체계를 구축하여 운영해야 한다.

14.1 비상연락체계

| 구 분 | 대응방법 및 절차 |
|--|--|
| 화재경보 | 화재경보방식(<input type="checkbox"/> 일제경보, <input type="checkbox"/> 우선경보)에 따라 화재경보 |
| 상황전파 | 화재상황 전파 시 다음 방법에 따라 상황전파 <input type="checkbox"/> 육성 <input type="checkbox"/> 경중 <input type="checkbox"/> 비상방송(자동/수동) <input type="checkbox"/> 시각경보기 <input type="checkbox"/> 자위소방대 비상소집(비상방송 및 비상연락망) ☎ 종합방재실(수신반) : / 기타 : |
| 화재신고 | |
| 비고. 종합방재실(수신반) : / 근무시간 : | |

14.2 비상연락망

| 구 분 | 유 선 | 무 선 | 기 능 |
|-----|-----|-----|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

비고. 최종 업데이트 날짜 : 년 월 일 / 담당자 : _____

16.0 피난(유도)

「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률」 제36조에 따라 피난계획을 수립하여 시행해야 한다.[부록8,9]

| 구 분 | 피난절차 및 방법 | | | |
|------|---|---|------------------------------|------------------------------|
| 화재경보 | <input type="checkbox"/> 경종(<input type="checkbox"/> 전층 <input type="checkbox"/> 부분층) <input type="checkbox"/> 비상방송설비 <input type="checkbox"/> 기타() | | | |
| 피난인원 | <input type="checkbox"/> 상시거주(___명) <input type="checkbox"/> 상시근무(___명) | | | |
| | <input type="checkbox"/> 유동인원(___명) | | | |
| | 층(구역별) | 피난인원 | 층(구역별) | 피난인원 |
| | | | | |
| 피난인원 | <input type="checkbox"/> 피난약자 현황(해당사항에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시) | | | |
| | <input type="checkbox"/> 노인 | <input type="checkbox"/> 영유아 | <input type="checkbox"/> 어린이 | <input type="checkbox"/> 임산부 |
| | 장애유형 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 아동 | <input type="checkbox"/> 시각 | <input type="checkbox"/> 청각 | <input type="checkbox"/> 언어 |
| | <input type="checkbox"/> 인지 | | | |
| | * 노인[65세 ↑], 영유아[6세 ↓], 어린이(13세 ↓), 임산부 및 장애인 | | | |
| 피난경로 | <input type="checkbox"/> 제1피난로 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 제2피난로 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 옥상피난 | <input type="checkbox"/> 옥상출입 [<input type="checkbox"/> 상시개방 <input type="checkbox"/> 상시폐쇄(잠금장치)] <input type="checkbox"/> 자동개폐장치(<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무) <input type="checkbox"/> 옥상광장(<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무) | | |
| 피난보조 | 피난약자 | 피난동선 | 피난방법 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 집결지 | | | | |
| 비고. | | | | |

제5장 복구

17.0 화재피해의 복구

화재로 인한 재난이 발생하는 경우 피해를 최소화하고 신속히 정상상태로 복귀하기 위해 피해 복구계획을 수립하고 실행할 수 있다.

17.1 피해복구(단기/장기복구)

화재로 인한 피해 복구 계획을 실행하기 위한 장/단기 피해복구 계획의 주요내용은 아래와 같다.

| 구 분 | 주요 내용 | |
|------|-------|--|
| 단기복구 | | |
| 장기복구 | | |
| 비고. | | |

17.2 피해복구 지원

화재피해 복구를 위한 지원기관, 지원내용 및 연락처는 아래와 같다.

| 구 분 | 지원내용 | 연락처 |
|-----|------|-----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 비고. | | |

[부록 1] 소방대상물 정보카드

| 소방대상물 정보 | |
|----------|--|
| 명 칭 | |
| 도로명주소 | |

① [건축물 위치현황]

[위치현황도 삽입]

■ 세부현황

| 구 분 | 주요내용 | 비 고 |
|-------------------|------|-----|
| 관할소방서 | | |
| 연소 확대 우려구역(건물) | | |
| 집결지 | | |
| 소방차 진입계획 | | |

■ 주차장 현황

| 층별 | 지하주차장 | | 지상주차장 | |
|----|--------|--------|--------|--------|
| | 주차가능대수 | 전기차충전소 | 주차가능대수 | 전기차충전소 |
| | | | | |
| | | | | |

② [소방차 세부 진입계획(공동주택에 한함)]

[소방차 진입로 삽입]

■ 세부현황

| 구간 | 길이(m)×너비(m) | 소방차 진입 장애 요소 | 해소방안 |
|----|-------------|--------------|------|
| 1번 | | | |
| 2번 | | | |
| 3번 | | | |
| 4번 | | | |
| 5번 | | | |
| 6번 | | | |

※ 「소방기본법」 제21조의2에 따른 공동주택은 “소방자동차 전용구역” 표시할 것

| ㉔ 소방시설 세부현황 | | | | | |
|---|--|---|--|---|------|
| 구 분 | 규 격(종류 및 사양) | | | | 설치장소 |
| 소 화 기 구 | <input type="checkbox"/> 분말 <input type="checkbox"/> CO2 <input type="checkbox"/> 할론 <input type="checkbox"/> 기타(_____) | | | | |
| | * 수동식 분말소화기 제조연도별 설치수량 | | | | |
| | 년 | 년 | 년 | 년 | 년 |
| <input type="checkbox"/> 간이소화용구 <input type="checkbox"/> 자동식소화기 | | | | | |
| 소 화 설 비 | 수 원 | 1차 | <input type="checkbox"/> 고가수조 <input type="checkbox"/> 압력수조 <input type="checkbox"/> 기타(_____) | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 겸용(SP/FOAM) * 수량(____m³) | | |
| | 2차 | <input type="checkbox"/> 고가수조 <input type="checkbox"/> 압력수조 <input type="checkbox"/> 기타(_____) | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 겸용(SP/FOAM) * 수량(____m³) | | | |
| | 가 압 송 수 장 치 | <input type="checkbox"/> 펌프방식(□전동기*, □내연기관) <input type="checkbox"/> 고가수조 <input type="checkbox"/> 압력탱크 * H: ____M / Q: ____LPM | | | |
| | 소 화 전 | <input type="checkbox"/> 옥내소화전 <input type="checkbox"/> 옥외소화전(소화전함 ____개) <input type="checkbox"/> 수동기동방식 □ 자동기동 방식 <input type="checkbox"/> 설치개수(최소 : ____개, 최대 : ____개) | | | |
| 스 프 링 클 러 | <input type="checkbox"/> 스프링클러설비 <input type="checkbox"/> 간이스프링클러설비 <input type="checkbox"/> 습식 <input type="checkbox"/> 건식 <input type="checkbox"/> 준비작동식 <input type="checkbox"/> 일제살수식 | | | | |
| 포 (F o a m) | 방식 | <input type="checkbox"/> 흡위터스프링클러설비 <input type="checkbox"/> 홈헤드설비 <input type="checkbox"/> 고정포방출설비 <input type="checkbox"/> 호스릴포설비 | | | |
| | 약제 | <input type="checkbox"/> 단백질 <input type="checkbox"/> 합성계면활성제 <input type="checkbox"/> 수성막포 <input type="checkbox"/> 내알콜을포 * 저장량 : ____L | | | |
| 가 스 계 | 종류 | <input type="checkbox"/> CO2 <input type="checkbox"/> 할론 <input type="checkbox"/> 할로겐화합물 및 불활성기체 <input type="checkbox"/> 분말 | | | |
| | 방식 | <input type="checkbox"/> 전역방출 <input type="checkbox"/> 국소방출 <input type="checkbox"/> 호스릴 | | | |
| | 용기 | (____KG - ____L) × ____개 | | | |
| 경 보 설 비 | 자 동 화 재 탐 지 설 비 | <input type="checkbox"/> P형1급(복합형) <input type="checkbox"/> R형 <input type="checkbox"/> 회로수(회로) <input type="checkbox"/> 수신기 위치 : | | | |
| | 누 전 경 보 기 | <input type="checkbox"/> 1급 <input type="checkbox"/> 2급 | | | |
| | 가 스 누 설 경 보 기 | <input type="checkbox"/> 단독형 <input type="checkbox"/> 분리형 | | | |
| | 비 상 방 송 | <input type="checkbox"/> 전용 <input type="checkbox"/> 업무겸용 * □ 자동화재탐지설비와 연동 | | | |
| | 기 타 | <input type="checkbox"/> 비상벨설비 <input type="checkbox"/> 자동식사이렌 <input type="checkbox"/> 단독경보형감지기 <input type="checkbox"/> 통합감시시설 <input type="checkbox"/> 자동화재속보설비 | | | |

| 구 분 | 규 격(종류 및 사양) | | 설치장소 | | |
|-------------|---|---|--|---|--|
| 피 난 구 조 설 비 | 피 난 기 구 | <input type="checkbox"/> 피난사다리 <input type="checkbox"/> 완강기 <input type="checkbox"/> 구조대 <input type="checkbox"/> 미끄럼봉 <input type="checkbox"/> 간이완강기 <input type="checkbox"/> 공기안전매트 <input type="checkbox"/> 피난로프 | | | |
| | 인 명 구 조 | <input type="checkbox"/> 방열복 <input type="checkbox"/> 방화복 <input type="checkbox"/> 공기호흡기 <input type="checkbox"/> 인공소생기 | | | |
| | 유 도 등 | <input type="checkbox"/> 피난구유도등 <input type="checkbox"/> 통로유도등 <input type="checkbox"/> 객석유도등 | | | |
| | 기 타 | <input type="checkbox"/> 비상조명등 <input type="checkbox"/> 휴대용비상조명등 | | | |
| 소 화 용 수 설 비 | <input type="checkbox"/> 흡수식 <input type="checkbox"/> 가압식 | | | | |
| 소 화 활 동 설 비 | 제 연 설 비 | <input type="checkbox"/> 거실제연설비 <input type="checkbox"/> 특별피난계단(승강장) 제연설비* <input type="checkbox"/> 송풍구 위치 : | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 부속실 단독 <input type="checkbox"/> 계단실/부속실 동시제연 <input type="checkbox"/> 방연풍속 3m/sec~7m/sec <input type="checkbox"/> 차압 40Pa 이상 <input type="checkbox"/> 문개방력 110N이하 | | | |
| | 연 결 송 수 관 설 비 | <input type="checkbox"/> 건식 <input type="checkbox"/> 습식 <input type="checkbox"/> 겸용설비(SP) <input type="checkbox"/> 방수구 위치(□ 복도통로 □ 계단실 □ 계단부근) <input type="checkbox"/> 방수구 수량 : ____개 <input type="checkbox"/> 방수용기구함 수량 : ____개 <input type="checkbox"/> 송수구(□ 단구형 : ____개, □ 쌍구형 : ____개) | | | |
| | | 연 결 살 수 비 | <input type="checkbox"/> 건식 <input type="checkbox"/> 습식 <input type="checkbox"/> 방호대상(□ 지하층, □ 판매시설, □ 가스시설, □ 지하구) <input type="checkbox"/> 송수구(□ 단구형 : ____개, □ 쌍구형 : ____개) | | |
| | | | 연 소 방 지 설 비 | <input type="checkbox"/> 건식 <input type="checkbox"/> 습식 <input type="checkbox"/> 전력용 <input type="checkbox"/> 통신용 <input type="checkbox"/> 공용 <input type="checkbox"/> 송수구(□ 단구형 : ____개, □ 쌍구형 : ____개) | |
| | 비 상 콘 센 트 | 회 로 | | <input type="checkbox"/> 3상교류 200V <input type="checkbox"/> 3상교류 380V <input type="checkbox"/> 단상교류 100V <input type="checkbox"/> 단상교류 220V | |
| | | 용 량 | <input type="checkbox"/> 3KVA 이상 <input type="checkbox"/> 1.5KVA 이상 | | |
| | | 접 속 기 | <input type="checkbox"/> 접지형3극플러접속기 | | |
| | 무 선 통 신 보 조 설 비 | 방식 | <input type="checkbox"/> 전용 <input type="checkbox"/> 공용(이동통신겸용) <input type="checkbox"/> 누설동축케이블방식 <input type="checkbox"/> 공중선방식 <input type="checkbox"/> 누설동축케이블과 공중선방식 | | |
| | | | 단 자 | <input type="checkbox"/> 보호함(□유, 무) <input type="checkbox"/> 위치(정문후문 각 개) | |

[부록 5] 소방안전관리자 업무 수행 기록표

■ 화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률 시행규칙 [별지 제12호서식]

소방안전관리자 업무 수행 기록표

※ □에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

| | | | | | | | |
|---------------|-------|------|----------------------|-----------------------|-----------------|------|--|
| 수행일자 | | | | | 수행자 | (서명) | |
| 소방안전 관리대상물 | 상호 | | | 등급 | □특급 □1급 □2급 □3급 | | |
| | 소재지 | | | | | | |
| | 지하층 | 지상층 | 연면적(m ²) | 바닥면적(m ²) | 동수 | | |
| 항 목 | 확인내용 | | | | 확인결과 | 조치사항 | |
| 소방시설 | | | | | □ 양호 □ 불량 | | |
| 피난방화시설 | | | | | □ 양호 □ 불량 | | |
| 화기취급감독 | | | | | □ 양호 □ 불량 | | |
| 기타사항 | | | | | □ 양호 □ 불량 | | |
| 불량사항 개선보고 | 보고일시 | 보고방법 | | | 보고받은 사람 | | |
| | · · · | □대면 | □서면 | □정보통신 | | | |
| | 조치방법 | □이전 | □제거 | □수리·교체 | □기타 | | |

※ 작성요령

- 소방안전관리대상물의 소방안전관리자는 소방안전관리업무를 수행한 날을 포함하여 월 1회 이상 작성
- 당해연도 소방계획서 및 소방시설등(최초점검, 작동점검, 종합점검) 점검표에 따른 점검항목을 참고하여 작성
- 소방안전관리대상물의 특성에 따라 기타사항에 추가항목을 작성
- 경보설비의 수신반, 소화설비의 제어반 및 가압송수장치(펌프 등)는 중점확인하여 작성

[부록 6] 자위소방대 및 초기대응체계 조직의 편성·구성

자위소방대 및 초기대응체계 조직의 편성·구성(TYPE-II)

① 조직개요(Type II)

| | | |
|--------|--------|--|
| 편 성 | 자위소방대 | □ 편성인원 : 대장 명, 부대장 명, 대원 명 □ 조직구성 □ 지휘통제팀(명) □ 비상연락팀(명) □ 초기소화팀(명) □ 피난유도팀(명) □ 응급구조팀(명) □ 방호안전팀(명) |
| | 초기대응체계 | □ 편성인원 : 명 □ 조직구성 : □ A조(명) □ B조(명) □ C조(명) □ D조(명) |
| 운영시간 | | □ 주간편성(~ 시) □ 야간편성(~ 시) □ 휴일(토/일/공휴일) |

② 대원편성 및 임무현황

| 구 분 | 소 속 | 성 명 | 개별임무 | 비상연락체계 | |
|------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|
| | | | | 사무실 | 개인 |
| 대 장 | | | | | |
| 부대장(I) | | | | | |
| 부대장(II) | | | | | |
| 지 휘 | 지휘통제 | | | | |
| | | | | | |
| 현 장 대 응 | 비상연락 | | | | |
| | | | | | |
| | 초기소화 | | | | |
| | | | | | |
| 피난유도 | | | | | |
| | | | | | |
| 초기대응체계 | 구 분 | A조() | B조() | C조() | D() |
| | | (~ 시) | (~ 시) | (~ 시) | (~ 시) |
| | 운영책임자 | | | | |
| | 대 원 | | | | |
| (*) 종합방재실, 수신반 근무자로 편성 | | | | | |

비 고. 최종 업데이트 날짜 : 년 월 일 / 작성자 :

자위소방대 및 초기대응체계 조직의 편성·구성(TYPE-III)

① 조직개요(Type III)

| | | |
|------|--------|---|
| 편성 | 자위소방대 | <input type="checkbox"/> 편성인원 : 대장 명, 부대장 명, 대원 명 <input type="checkbox"/> 조직구성 : <input type="checkbox"/> 지휘통제팀(명) <input type="checkbox"/> 비상연락팀(명) <input type="checkbox"/> 초기소화팀(명) <input type="checkbox"/> 피난유도팀(명) |
| | 초기대응체계 | <input type="checkbox"/> 편성인원 : 명 <input type="checkbox"/> 조직구성 : <input type="checkbox"/> A조(명) <input type="checkbox"/> B조(명) <input type="checkbox"/> C조(명) <input type="checkbox"/> D조(명) |
| 운영시간 | | <input type="checkbox"/> 주간(~ 시) <input type="checkbox"/> 야간(~ 시) <input type="checkbox"/> 휴일(토/일/공휴일) |

② 대원편성 및 임무현황

| 구분 | 소속 | 성명 | 개별임무 | 비상연락체계 | |
|--------|------|----|------|--------|----|
| | | | | 사무실 | 개인 |
| 대장 | | | | | |
| 부대장(I) | | | | | |
| 지휘 | 지휘통제 | | | | |
| 대응 | 비상연락 | | | | |
| | 초기소화 | | | | |
| | 피난유도 | | | | |
| | | | | | |

* 각 구역별(층 또는 업종별 대표) 2인 이상을 선정

| 초기대응체계 | 구분 | A조(주간1) | B조(주간2) | C조(야간) | D조(휴일) |
|--------|-------|----------|----------|----------|----------|
| | | (06~13시) | (13~20시) | (20~06시) | (09~18시) |
| | 운영책임자 | | | | |
| | 대원 | | | | |

비고. 최종 업데이트 날짜 : 년 월 일 / 작성자 :

[부록 가] 교육·훈련 및 자체평가 실시 결과 기록부

■ 화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률 시행규칙 [별지 제13호서식]

자위소방대 및 초기대응체계 교육·훈련 실시 결과 기록부

※ □에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

(앞쪽)

| | | | | | | | |
|---------------|-------|-----------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|---------|--|
| 작성일자 | | | | | 작성자 | | |
| 소방안전 관리대상물 | 대상명 | | | | | 대표자 | |
| | 소재지 | | | | | 전화번호 | |
| | 근무인원 | 평일 | | | 휴일 | | |
| | | 주간(00:00~00:00) | 야간(00:00~00:00) | 주간(00:00~00:00) | 야간(00:00~00:00) | | |
| | 등급 | <input type="checkbox"/> 특급 | <input type="checkbox"/> 1급 | <input type="checkbox"/> 2급 | <input type="checkbox"/> 3급 | | |
| 소방안전 관리자 | 성명 | 선임일자 | 보유자격 | 자격구분 | 연락처 | 비고 | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 주 <input type="checkbox"/> 보조 | | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 주 <input type="checkbox"/> 보조 | | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 주 <input type="checkbox"/> 보조 | | | |
| 자위소방대 | 총원(명) | 대장성명 | 부대장(명) | 통보연락(명) | 비상연락(명) | 초기소화(명) | |
| | | 대장연락처 | 부대장(명) | 피난유도(명) | ○○(명) | ○○(명) | |
| 초기대응체계 | 조직구성 | | | | | | |
| | 총원(명) | ○ 건물 | ○ 건물 | ○ 층 | ○ 층 | ○ 층 | |

교육·훈련 결과

| 인원 | 자위소방대 | | | 초기대응 | | |
|-------|-------|----|-----|-------|----|-----|
| | 총원(명) | 참석 | 미참석 | 총원(명) | 참석 | 미참석 |
| 일시/장소 | | | | | | |
| 주요내용 | | | | | | |
| 보완사항 | | | | | | |
| 조치사항 | | | | | | |

교육·훈련 참석확인

(뒷쪽)

| 연번 | 직책 | 성명 | 확인 | 연번 | 직책 | 성명 | 확인 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | | | | 26 | | | |
| 2 | | | | 27 | | | |
| 3 | | | | 28 | | | |
| 4 | | | | 29 | | | |
| 5 | | | | 30 | | | |
| 6 | | | | 31 | | | |
| 7 | | | | 32 | | | |
| 8 | | | | 33 | | | |
| 9 | | | | 34 | | | |
| 10 | | | | 35 | | | |
| 11 | | | | 36 | | | |
| 12 | | | | 37 | | | |
| 13 | | | | 38 | | | |
| 14 | | | | 39 | | | |
| 15 | | | | 40 | | | |
| 16 | | | | 41 | | | |
| 17 | | | | 42 | | | |
| 18 | | | | 43 | | | |
| 19 | | | | 44 | | | |
| 20 | | | | 45 | | | |
| 21 | | | | 46 | | | |
| 22 | | | | 47 | | | |
| 23 | | | | 48 | | | |
| 24 | | | | 49 | | | |
| 25 | | | | 50 | | | |

[재실자·거주자 대상]

■ 화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률 시행규칙 [별지 제28호서식]

소방훈련·교육 실시 결과 기록부

※ □ 에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

| | | | | | | |
|---------------|------|-----------------------------|-----------------------------|--|-------------------------------|--|
| 소방안전 관리대상물 | 대상명 | | | | 용도 | |
| | 대표자 | (서명) | | | 전화번호 | |
| | 주소 | | | | | |
| | 등급 | <input type="checkbox"/> 특급 | <input type="checkbox"/> 1급 | <input type="checkbox"/> 2급 | <input type="checkbox"/> 3급 | |
| 소방안전 관리자 | 성명 | 선임일자 | 보유자격 | 자격구분 | 연락처 | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 주 <input type="checkbox"/> 보조 | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 주 <input type="checkbox"/> 보조 | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 주 <input type="checkbox"/> 보조 | | |
| 소방훈련 결과 | | | | | | |
| 일시/장소 | | | | <input type="checkbox"/> 자체훈련 | <input type="checkbox"/> 합동훈련 | |
| 참석결과 | 훈련교관 | 참석대상(명) | 참석(명) | 미참석(명) | | |
| | | | | | | |
| 훈련보조재료 | | | | | | |
| 훈련내용 | 소화훈련 | 통보훈련 | | | 피난훈련 | |
| | | | | | | |
| 훈련성과 | | | | | | |
| 문제점 | | | | | | |
| 개선계획 | | | | | | |

(뒷쪽)

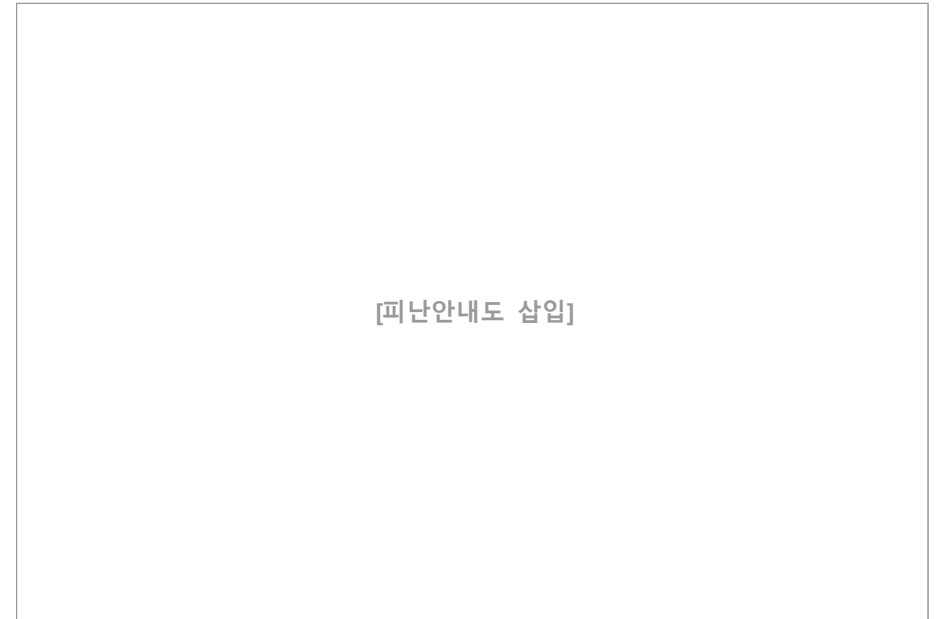
소방교육 결과

| | | | | |
|-------|------|---------|-------|--------|
| 일시/장소 | | | | |
| 참석결과 | 교육강사 | 참석대상(명) | 참석(명) | 미참석(명) |
| | | | | |
| 교육내용 | | | | |
| 교육성과 | | | | |
| 문제점 | | | | |
| 개선계획 | | | | |

훈련·교육 관련사진

| | |
|------|------|
| | |
| 소방훈련 | 소방훈련 |
| | |
| 소방교육 | 소방교육 |

[부록 8] 피난안내도

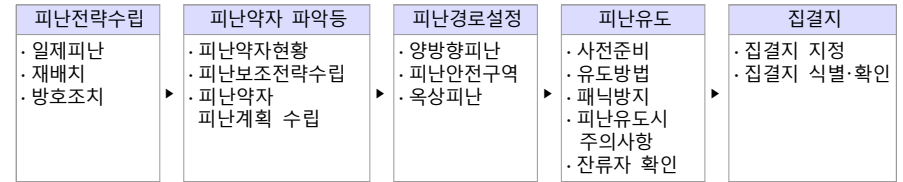


[부록 9-1] 피난약자 피난계획(개인별)

| 피난약자 피난계획 | | | | | | |
|-----------|-----|-------|---------------|--|------|-----|
| 유형 | 대상자 | 근무/거주 | 피난보호자 | | 피난계획 | |
| | | | 보호자 (보호대행) | 연락처 | 1안) | 2안) |
| 노 | 인 | | | | | |
| 임 | 산 | 부 | | | | |
| 어 | 린 | 이 | | | | |
| 유 | 아 | | | | | |
| 장 | 애 | 이 | 동 | | | |
| | | 시 | 각 | | | |
| | | 청 | 각 | | | |
| | | 언 | 어 | | | |
| 유 | 의 | 사 | 항 | ✓ 피난약자 중 자력대피 불가자에 한하여 작성 ✓ 피난보호자 부재를 대비 보조대행자 지정 | | |

[부록 9-2] 피난계획수립 절차

피난계획 수립절차



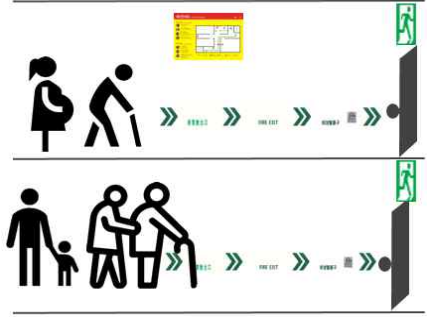
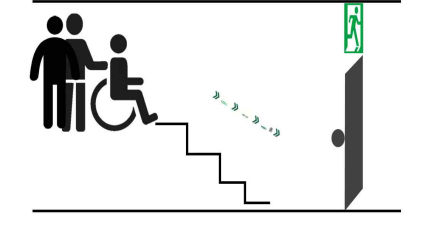
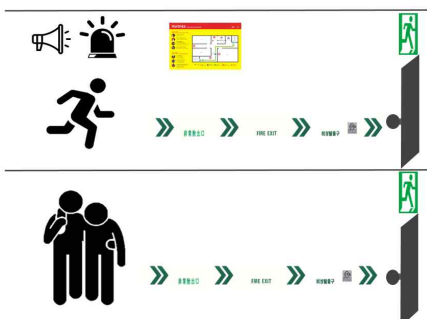
| 절 차 | 내 용 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|------|-----------|------------|---|------------|--|-----|--|--|--|--|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| 피난전략수립 | ✓ 화재상황별 적합한 피난전략 수립 및 결정 (1) 일제피난(Total Evacuation) : 화재 발생 시 피난계단을 통해 피난 화재경보 → 피난계단 → 집결지(피난층) 피난 (2) 재배치(Relocation) : 일제피난이 곤란한 경우, 수평·수직적 재배치를 통해 화재발생구역으로부터 부분적 피난 실시 수평적(층 ↔ 층) or 수직적(하층)재배치를 통한 부분적 피난 실시 * 피난안전구역/대피지역 등 이동 후 구조대기 (3) 방호조치(Defend-in-Place) : 피난경로 폐쇄 및 다수의 피난약자 발생 시 현 위치에서 방호조치 및 구조대기 화염으로 인한 피난경로 폐쇄/고립 및 피난약자 * 현 위치 방호조치 후 구조대기/화재위험도(붕괴등)에 따라 피난 전환 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 피난약자 파악 등 | ✓ 피난약자 유형 및 인원 파악 등 적합한 피난계획 사전 수립 및 훈련 (1) 피난약자 현황 파악 : 대상물 내 유형별 피난약자 현황 사전 조사 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>□노인</td> <td>□영유아</td> <td>□어린이</td> <td>□임산부</td> <td colspan="5">장애유형</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>□이동</td> <td>□시각</td> <td>□청각</td> <td>□언어</td> <td>□인지</td> </tr> </table> * 노인[65 ↑], 영유아[6세 ↓], 어린이(13세 ↓)를 기준으로 피난약자 조사 | □노인 | □영유아 | □어린이 | □임산부 | 장애유형 | | | | | | | | | □이동 | □시각 | □청각 | □언어 | □인지 |
| □노인 | □영유아 | □어린이 | □임산부 | 장애유형 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | □이동 | □시각 | □청각 | □언어 | □인지 | | | | | | | | | | | |
| 피난약자 파악 등 | (2) 피난보호 전략 수립 : 피난약자 유형별 피난절차 및 방법 결정 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>구 분</th> <th>피난절차 및 방법</th> </tr> <tr> <td>자력피난 가능</td> <td> ■ 현장의 피난유도원이 신속히 피난을 유도 ■ 건물 외부로 피난 후 지정된 안전장소로 집결 </td> </tr> <tr> <td>자력피난 불가</td> <td> ■ 현장의 피난유도원 + 보조자의 도움을 받아 피난 ■ 일시적 위험회피를 위해 수평 → 수직적 재배치 (안전구역으로 이동) 후 추가피난이나 구조요청 ■ 현 위치에서 방호조치 후 구조대기 </td> </tr> </table> (3) 피난약자 피난계획 수립 : 화재 시 피난약자에 대한 피난계획을 결정하고 피난보호자를 지정 | 구 분 | 피난절차 및 방법 | 자력피난 가능 | ■ 현장의 피난유도원이 신속히 피난을 유도 ■ 건물 외부로 피난 후 지정된 안전장소로 집결 | 자력피난 불가 | ■ 현장의 피난유도원 + 보조자의 도움을 받아 피난 ■ 일시적 위험회피를 위해 수평 → 수직적 재배치 (안전구역으로 이동) 후 추가피난이나 구조요청 ■ 현 위치에서 방호조치 후 구조대기 | | | | | | | | | | | | |
| 구 분 | 피난절차 및 방법 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 자력피난 가능 | ■ 현장의 피난유도원이 신속히 피난을 유도 ■ 건물 외부로 피난 후 지정된 안전장소로 집결 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 자력피난 불가 | ■ 현장의 피난유도원 + 보조자의 도움을 받아 피난 ■ 일시적 위험회피를 위해 수평 → 수직적 재배치 (안전구역으로 이동) 후 추가피난이나 구조요청 ■ 현 위치에서 방호조치 후 구조대기 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---------|---|
| 피난경로 설정 | <ul style="list-style-type: none"> 화재 시 피난경로를 사전에 설정 및 피난훈련 실시 (1) 양방향 피난 설정 : 2개소 이상의 피난로 구성 및 설정 (2) 피난안전구역 : 피난안전구역 사전 안내 및 확인 (3) 옥상피난 : 옥상출입문 개방여부 및 자동개폐장치 설치여부 확인 |
| 피난유도 | <ul style="list-style-type: none"> 화재 시 신속한 피난유도를 위한 전략적 피난방법 결정 (1) 사전준비 : 화재 진행 상황을 파악하여 피난자의 자력대피여부, 피난보조자 보조 여부 및 기타 피난에 필요한 장치 등 구비 여부 파악 (2) 유도방법 : 화재 시 각 층, 구역별로 양방향 피난유도(제1, 제2 피난로)를 원칙으로 운영하되, 피난 시 병목 및 지체현상 발생 방지를 위해 분산 유도 구성 (3) 패닉방지 : 피난 유도 시 패닉현상 방지를 위한 조치 강구 (4) 피난유도 시 주의사항 : 대상물 용도 및 인원 등에 따라 피난유도 시 주의사항 사전 조사 (5) 잔류자 확인 : 피난유도에 관련된 인력이 최종 피난 시 잔류자 확인 등 피난유도, 구조요청 및 방호조치 수립 |
| 집결지 | <ul style="list-style-type: none"> 피난 시 집결 장소 사전 지정 및 식별 조치 (1) 집결지 지정 : 해당 대상물의 인근 안전지역으로 집결지 지정 (2) 집결지 식별 및 확인 : 집결장소 식별 조치 및 피난훈련을 통해 사전 집결장소 확인 |

[부록 9-3] 피난약자 유형별 지원계획

| 피난약자 유형별 지원계획 | | | | | | | | |
|---------------|-------|-----------|--|--|--------|---------|---|---|
| 대상 | 지원 | 화재인식 | 피난준비 | 피난개시 | 피난종료 | | | |
| 노인·임산부 | 이동·시각 | 비상방송 (경중) | · 피난안내도 확인 · 피난보조자 배치 (대상별 1인 이상 배치) | · 자력대피(가능자) · 피난보조자 동반 이동 (피난층/옥상/피난안전구역) | 집결지 이동 | | | |
| | | | | | | 영유아·어린이 | · 비상방송 (경중) · 피난유도원 배치 · 피난보조자 배치 (영유아 2인 별 1인 이상 배치) | · 자력대피(피난유도원 안내) · 피난보조자 동반 이동 (피난층/옥상/피난안전구역) |
| 장애인 | 청각·언어 | 비상방송 (경중) | · 피난보조자 배치 (대상별 2인 이상 배치) · 피난보조기구 준비 | · 피난보조자 동반 이동 (피난층/옥상/피난안전구역) | 집결지 이동 | | | |
| | | | | | | 청각 | · 피난보조자 배치 · 피난안내도 확인 | · 자력대피(가능자) · 피난보조자 동반 이동 |
| | | | | | | 언어 | · 비상방송 (경보) · 피난보조자 배치 (대상별 1인 이상 배치) | · 자력대피(가능자) · 피난보조자 동반 이동 (피난층/옥상/피난안전구역) |

[부록 9-4] 피난약자 유형별 대피요령

| 피난약자 유형별 대피요령 | |
|------------------|---|
| 대상 | 관련내용 |
| 노인 임산부 어린이 | <p>· 자력으로 대피가 가능한 경우 피난 안내도 등 확인 후 피난층 이동</p> <p>· 자력으로 대피가 불가능한 경우 피난보조자(1인 이상)와 동반하여 피난층 이동</p>  |
| 이동·시각 | <p>· 피난보조자 2인 이상 동반하여 피난보조기구를 활용하여 피난층 이동</p>  |
| 장애인 청각·언어 | <p>· 자력으로 대피가 가능한 경우 화재 발생 인지 후 자력으로 피난층 이동</p> <p>· 자력으로 대피가 불가능한 경우 피난보조자(1인 이상)와 동반하여 피난층 이동</p>  |

[부록 10-1] 화기취급작업 신청서

| 화기취급작업 신청서 | | |
|------------|--------------|--|
| 작업 개요 | 작업명칭 | |
| | 작업기간 | 년 월 일, 시 ~ 시(시간) |
| | 작업장소 | |
| | 작업 책임자 | () |
| 작업 계획 | 작업종류 | |
| | 작업절차 | |
| | 작업인원 | |
| | 사용장비 | |
| | 보충작업 필요여부 | <input type="checkbox"/> 밀폐공간출입 <input type="checkbox"/> 정전작업 <input type="checkbox"/> 굴착작업 <input type="checkbox"/> 방사선 사용 <input type="checkbox"/> 고소작업 <input type="checkbox"/> 중장비 작업 |
| | 첨 부 | 작업자 명단, 장비목록, 도면 등 |

귀사의 화기취급작업 안전수칙을 준수하고 화재감시자의 지시에 따라 안전하게 작업할 것을 약속하며 위와 같이 화기취급작업을 신청합니다.

년 월 일

작업 책임자 : (서 명)

[부록 10-2] 화기취급작업 허가서

| 화기취급작업 허가서(전면) | | |
|----------------|--|--|
| 허가 개요 | 작업명칭 | |
| | 허가기간 | 년 월 일, 시 ~ 시(시간) |
| | 허가장소 | |
| | 작업개요 | |
| | 보충작업 필요여부 | <input type="checkbox"/> 밀폐공간출입 <input type="checkbox"/> 정전작업 <input type="checkbox"/> 굴착작업 <input type="checkbox"/> 방사선 사용 <input type="checkbox"/> 고소작업 <input type="checkbox"/> 중장비 작업 |
| 안전 요구 사항 | ■ 작업 시 안전조치가 요구되는 사항을 [M] 표시 | |
| | ① 화재예방조치 | ② 안전교육 |
| | <input type="checkbox"/> 가연물 이동 및 보호조치 <input type="checkbox"/> 소화설비(소화, 경보)작동 확인 <input type="checkbox"/> 용접·용단 장비/보호구 점검 | <input type="checkbox"/> 화재안전교육(작업수칙) <input type="checkbox"/> 비상 시 행동요령 <input type="checkbox"/> 소방시설 사용 교육·훈련 |
| | ③ 화재감시자 입회 및 감독 | ④ 기타 |
| | <input type="checkbox"/> 화재감시자 지정 및 입회 <input type="checkbox"/> 개인보호장구 착용 <input type="checkbox"/> 소화기 및 비상통신장비 비치 | <input type="checkbox"/> 작업구역설정(출입통제) <input type="checkbox"/> 작업구역 통풍 및 환기 <input type="checkbox"/> 작업 사전공지(게시, 통보, 방송) |
| | ■ 기타 요구사항 | |
| | | |
| 확인 | 안전조치 확인 | 작업완료 |
| | ■ 확인일자 : ■ 확 인 자 : (서명) | ■ 완 료 시 간 : ■ 화재감시자 : (서명) |

위와 같이 화기취급작업을 허가합니다.

년 월 일

소방안전관리자 : (서 명)

| 화기취급작업 안전수칙(후면) | |
|-----------------|---|
| 구 분 | 주요내용 |
| 가연물 이동 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 작업현장(반경 11m 이내)의 가연물 이동(제거) <ul style="list-style-type: none"> * 벽, 파티션, 천장의 반대편에 있는 가연물 이동(제거) ■ 작업현장(반경 11m 이내)의 바닥을 깨끗이 청소 ■ 가연성, 인화성물질을 보관하던 배관, 용기, 드럼에 대해 위험물질을 방출하고 폭발 및 화재위험성을 미리 확인 ■ 벽, 파티션, 천장 지붕에 가연성 덮개나 단열재가 없을 것 |
| 가연물 보호 | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">작업현장(반경 11m 이내) 가연물의 이동(제거) 등이 어려울 경우 조치</div> <ul style="list-style-type: none"> ■ 작업현장(반경 11m 이내)의 가연물에 차단막 등 설치 ■ 개구부(벽, 바닥, 덕트)에 대해 불연성 물질로 폐쇄 ■ 가연성 바닥재(종이, 나무, 섬유)의 경우 보호조치 ■ 덕트 및 컨베이어벨트를 통해 불티가 비산·점화 가능 시 작동을 정지하거나 적절한 보호조치(차단막 설치 등) |
| 화기취급수칙 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 작업허가서에 따른 허가장소, 시간 및 장비를 사용 ■ 용접·용단 장비를 사전에 점검하고 개인보호장구 착용 ■ 불티가 가연물로 비산되지 않도록 주의하여 작업 ■ 작업현장의 화재 위험성이 높아지는 경우 작업 중단 ■ 화재감시자의 지시에 따라 작업수행 및 안전수칙 준수 ■ 작업현장 내 금연 및 음주 금지(위반 시 작업허가 취소) |
| 화재시 행동요령 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 화재발생 시 소화기, 옥내소화전으로 초기 소화 ■ 초기소화 실패 시 화재신고(방재실 보고 포함) 및 경보설비 작동 ■ 발화원(용접·용단 작업에 사용되는 가스용기 등) 제거 ■ 화재확산 시 작업자 및 인근 재실자(거주자) 피난유도 |

[부록 10-3] 화기취급작업현장 안전수칙

| 화기취급작업현장 안전수칙 | |
|---------------|---|
| 순 번 | 안전수칙 |
| ① | 모든 작업은 화재감시자 입회 및 감독 하에 작업 |
| ② | 작업현장(반경 11m 이내)의 모든 가연물 을 이동 |
| ③ | 가연물 이동 불가 시 적절한 보호조치 (차단막 등 설치) |
| ④ | 작업장 내부·바닥을 깨끗이 청소 하고 정리정돈 유지 |
| ⑤ | 화기취급작업 시 반드시 개인보호장구 착용 |
| ⑥ | 화기취급 시 불티가 가연물로 비산 되지 않도록 주의 |
| ⑦ | 작업현장의 화재 위험성이 높은 경우, 즉시 작업 중단 |
| ⑧ | 화재발생 시 초기소화 (소화기) 및 경보설비 (비상벨) 작동 |
| ⑨ | 작업장 내 절대 금연 (라이터 반입금지) 및 음주행위 금지 |
| ⑩ | 기타 사항은 화재감시자의 지시 에 따라 작업 |

비상연락처 : 화재신고 119, 방재실 : -

[회사 로고 및 명칭]

[부록 10-4] 화재감시자 감독수칙

| 화재감시자 감독수칙 | |
|------------|--|
| 구 분 | 주요내용 |
| 사전 확인 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 화기취급작업 사전 허가서 발급 여부 ■ 작업허가서의 안전조치 요구사항 이행 여부 ■ 작업지점(반경 11m 이내) 가연물의 이동(제거) ■ 이동(제거)가 불가능한 가연물의 경우 차단막 등 설치 확인 ■ 소방시설 정상 작동 및 소화기 비치(2대 이상) ■ 비상연락체계 확인(방재실, 현장 작업책임자 등) ■ 용접·용단장비 및 개인보호구 상태 점검 ■ 작업현장의 출입제한구역 설정 및 차량 통제 등(필요 시) ■ 작업계획을 사전에 공지(통보, 방송 등) ■ 작업허가서 및 안전수칙 현장 게시 |
| 현장 감독 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 통신장비(무전기, 휴대전화) 및 소화기를 갖추고 감독 ■ 화기취급작업 현장에 상주하며 다른 업무 수행 금지 ■ 용접·용단 작업에 사용되는 장비의 안전한 사용여부 확인 ■ 화기취급작업 시 불티의 비산 및 가연물 착화 여부 확인 ■ 작업현장 내 라이터 사용 및 흡연 여부 감독 ■ 작업 시 위험상황이 발생하는 경우, 작업을 즉시 중단 ■ 기타 작업허가서의 허가내역 및 안전요구사항 준수 확인 |
| 최종 확인 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 작업종료 후 30분까지 화기취급작업 현장에 상주 * CCTV 등으로 현장 확인이 가능한 경우도 인정 ■ 작업종료 후 3시간까지 화재발생 여부 감시(모니터링) ■ 화재감시 상태 종료 후 작업허가서에 최종 확인(서명) |