

공공기관 소형(2·3급 규모)

[] 소방계획서

[년 월 일]

결 재	작 성	검 토	승 인



목 차

장	절	목 차 명	페이지
제1장		일반사항	1
	1.0	목적	1
	2.0	적용근거	1
	3.0	적용범위	1
	4.0	문서작성 및 기록유지	1
제2장		예방 및 완화	2
	5.0	일반현황 작성	2
	6.0	자체점검	3
	7.0	업무대행	3
	8.0	일상적 안전관리	4
	9.0	화재예방 및 홍보	4
	10.0	화기취급감독	5
제3장		대 비	6
	11.0	공동 소방안전관리 협의회	6
	12.0	자위소방대·초기대응체계 구성 및 운영	7
	13.0	교육훈련 및 자체평가	12
제4장		대 응	13
	14.0	비상연락	13
	15.0	초기대응	14
	16.0	피난유도	16
제5장		복 구	17
	17.0	화재 피해 복구	17
	부록-1	공공기관 정보카드	18
	부록-2	소방안전관리자 현황표	20
	부록-3	소방·방화시설 및 위험정보 현황	21
	부록-4	소방안전관리업무 대행 점검표	25
	부록-5	소방안전관리자 업무 수행 기록표	26
	부록-6	교육·훈련 자체평가 실시 결과 기록부	27
	부록-7	피난안내도	31
	부록-8	피난약자 피난계획	32
	부록-9	화기취급작업 신청·허가서 및 안전·감독수칙	36

개정이력[소방청]

순번	일자	주요 개정내용	일반계획	부 록
0	15.5.13	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소방계획서 제정 	-	-
1	17.5.18	<ul style="list-style-type: none"> ■ 화기취급작업 관련 사전승인 및 안전조치 규정 및 서식 신설 	10.1 10.2	부록10
2	18.4.1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수동식 분말소화기 제조연도별 설치수량 파악 서식 신설 	-	부록3
3	18.4.1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소방안전관리자 현황표 작성 근거 및 서식 신설 	5.0	부록2
4	18.4.1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소방안전관리 대리자 지정 근거 및 서식 신설 	8.2	-
5	18.4.1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 초기대응체계 업무, 교육훈련 및 편성 서식 등 추가 	12.0	-
6	18.4.1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자위소방대 및 초기대응체계 교육훈련기록부 작성 및 서식 신설 	13.0	부록6
7	18.4.1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소방훈련·교육실시결과기록부 신설 	13.0	부록7
8	18.4.1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 피난약자 유형추가 (어린이, 임산부) 	16.0	-
9	20.4.23	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소방차 진입계획(공동주택) 서식추가 	5.0	부록1
10	21.12.29	<ul style="list-style-type: none"> ■ 피난약자 피난계획 서식 추가 	-	부록9
11		<ul style="list-style-type: none"> ■ 화재예방법 제정 관련 소방안전관리자 업무 등 반영 	-	-

소방계획서 작성안내

1. 서식 작성

이 서식은 「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률」 제24조 및 「공공기관의 소방안전 관리에 관한 규정」 제7조에 따른 소방계획 작성서식(Template)으로 제공 되었다.

2. 작성 요령

작성자는 소방계획의 주요목적, 내용 및 부록에 기초하여 소방계획을 작성하고 유지·관리할 수 있다. 본 서식을 적용하는 경우에는 일반계획의 **[굵게 표시된 부분]** 및 부록의 **공란**의 내용을 대상물의 특성에 따라 작성할 수 있다.

나아가 이 서식은 공공기관의 안전관리 특성 및 운영 환경에 따라 일반계획의 **조문내용** 및 **부록(서식 및 절차서)**을 선택적으로 적용 될 수 있으며, 다양한 문서 형태(종이, 전자문서, DB 등) 및 **형식(DOCX,PPTX,PDF)**으로 작성·관리될 수 있다.

3. 작성체계

구 분	구성 체계	
일반 계획	장	제1장 일반사항
	절	1.0 조문명(TAP, 파란색) 1.1 조문내용(TAP, 검은색) [비고 : 관련서식 / 첨부내용]
부록	부록-1 공공기관 정보카드 부록-2 소방안전관리자 현황표 부록-3 소방·방화시설 및 위험정보 현황 부록-4 소방안전관리업무 대행 점검표 부록-5 소방안전관리자 업무 수행 기록표 부록-6 교육·훈련 및 자체평가 실시 결과 기록부 부록-7 피난안내도 부록-8 피난약자 피난계획 부록-9 화기취급작업 신청·허가서 및 안전·감독수칙	

참고1

소방계획서 기본구조

일반계획		부록	
구 분	단 계	주요내용	
일반 사항	표지부	0.1 표지 0.2 목차 0.3 개정이력 0.4 작성안내(작성체계)	부록-1 공공기관 정보카드 부록-2 소방안전관리자 현황표 부록-3 소방방화시설 및 위험정보 현황
	내용부	1. 목적 2. 적용근거 3. 적용범위 4. 문서작성 및 기록유지	부록-4 소방안전관리업무 대행 점검표 부록-5 소방안전관리자 업무 수행 기록표 부록-6 교육훈련 및 자체평가 결과 기록부 부록-7 피난안내도
관리 계획	예방/완화	5. 일반현황 등의 작성 6. 자체점검 7. 업무대행 8. 일상적 안전관리 9. 화재예방 및 홍보 10. 화기취급감독	부록-8 피난약자 피난계획 부록-9 화기취급작업 신청·허가서 및 안전·감독수칙
	대비	11. 공동 소방안전관리 협의회 12. 자위소방대·초기대응체계 구성·운영 13. 교육훈련 및 자체평가	
대응 계획	대응	14. 비상연락 15. 초기대응 16. 피난유도	
	복구	17. 화재피해 복구	

참고2

작성조문 대비표

소방계획서(시행령 28조)	소방계획서	
	일반계획	부록
1. 소방안전관리대상물의 일반현황	5.0	부록-1
2. 소방 및 방화시설 등 현황 (전기, 가스, 위험물시설 포함)	5.0	부록-3
3. 자체점검계획 및 대응대책	6.0, 15.0	-
4. 소방/피난·방화시설 점검·정비계획	8.0	부록-5
5. 피난계획(피난약자 피난대책 포함)	16.0	부록-8, 9
6. 방화구획, 제연구획, 마감재료 방염물품, 방화구조/설비 유지·관리계획	5.0	부록-1
7. 소방교육 및 훈련 계획	11.0	-
8. 자위소방조직 구성 및 임무부여 (피난약자 피난보조 임무 포함)	13.0	부록-7
9. 공사장 소방안전관리 사항	12.0	부록-6
10. 공동/분임 소방안전관리	10.0	부록-10
11. 소화 및 연소방지 관련사항	10.0, 15.0	부록-6, 10
12. 위험물 저장/취급 사항	5.0	부록-3
13. 업무수행에 관한 기록 및 유지	8.0	부록-5
14. 초기대응에 관한 사항	15.0	부록-6
15. 기타 사항	-	-

참고3**관련 용어 해설**

구분	해설	비고(근거)
1. 소방시설	소화설비, 경보설비, 피난구조설비, 소화용수설비, 소화활동설비	소방시설법 제2조
2. 피난시설	복도, 계단, 출입구 등	건축법 제49조
3. 방화구획	주요구조부가 내화구조 또는 불연재료로 된 건축물로서 연면적이 1천 제곱미터를 넘는 것은 국토교통부령으로 정하는 기준에 따라 내화구조로 된 바닥·벽 및 60분+ 또는 60분 방화문(자동방화셔터 포함)으로 구획하여야 한다.	건축법 시행령 제46조
4. 제연구획	제연설비 설치장소 중 제연구역으로 구획하는 것	제연설비의 화재안전기준 제4조
5. 내부 마감재료	불연재료, 준불연재료, 난연재료 등	화재예방법 시행령 제27조
6. 방염물품	방염성능검사물품으로 종류로는 카펫, 커튼, 블라인드, 암막, 무대막, 벽지류, 합판, 목재, 섬유판, 합성수지판, 합성수지 시트, 소파·의자, 기타물품 등이 있다	방염성능기준 제2조, 제3조
7. 방화구조	화염의 확산을 막을 수 있는 성능을 가진 구조로서 국토교통부령으로 정하는 기준에 적합한 구조	건축법 시행령 제2조
8. 방화시설	건축법 제50조부터 제53조까지의 규정에 따른 방화벽, 내부 마감재료 등	소방시설법 제16조
9. 위험물	인화성 또는 발화성 등의 성질을 가지는 것으로서 대통령령이 정하는 물품	위험물안전관리법 제2조
10. 특수가연물	화재가 발생하는 경우 불길이 빠르게 번지는 고무류·플라스틱류·석탄 및 목탄 등 대통령령으로 정하는 것	화재예방법 제17조

소방안전관리자의 업무(법 제24조)

1. 제36조에 따른 피난계획에 관한 사항과 대통령령으로 정하는 사항이 포함된 소방계획서의 작성 및 시행
2. 자위소방대(自衛消防隊) 및 초기대응체계의 구성, 운영 및 교육
3. 「소방시설 설치 및 관리에 관한 법률」 제16조에 따른 피난시설, 방화구획 및 방화시설의 관리
4. 소방시설이나 그 밖의 소방 관련 시설의 관리
5. 제37조에 따른 소방훈련 및 교육
6. 화기(火氣) 취급의 감독
7. 행정안전부령으로 정하는 바에 따른 소방안전관리에 관한 업무수행에 관한 기록·유지(제3호·제4호 및 제6호의 업무를 말한다)
8. 화재발생 시 초기대응
9. 그 밖에 소방안전관리에 필요한 업무

[] 소방계획서

제1장 일반사항

1.0 목 적

이 계획의 목적은 []의 화재로 인한 재난발생을 사전에 예방·대비하고 화재 시 신속하고 효율적으로 대응·복구함으로써 인명 및 재산 피해를 최소화하기 위함이다.

2.0 적용근거

2.1 「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률」 제24조

2.2 「공공기관의 소방안전관리에 관한 규정」 제7조

3.0 적용범위

3.1 이 계획은 []의 기관장, 소방안전관리자, 방호원, 일직근무자, 숙직자와 거주·근무인원 및 방문자에 대해 적용한다.

3.2 이 계획은 화재로 인한 재난의 예방·완화, 대비, 대응, 복구 단계에 대해 적용한다.

4.0 문서작성 및 기록관리

4.1 소방계획의 수립 시 공공기관의 안전정책, 내부규정 및 다른 안전관리계획을 사전에 검토하여 반영해야 한다.

4.2 차기년도 소방계획은 [매년 12월 31일]까지 작성하여 내용을 검토한 후 [기관장 :]에게 최종 승인을 받는다.

4.3 소방계획은 반드시 문서[종이, 전자문서 등]로 작성하여 [2]년간 [보관장소 :]에 보관해야 한다.

제2장 예방 및 완화

5.0 일반현황 등의 작성

소방계획의 수립에 필요한 건축물의 현황 및 소방안전관리에 대한 일반사항을 작성·관리하고 소방안전관리자 현황표를 게시하여야 한다. [부록1,2,3]

구 분		건축물 일반현황		
명 칭				
도 로 명 주 소				
연 락 처	<input type="checkbox"/> 관리주체 _____ <input type="checkbox"/> 책임자 _____ <input type="checkbox"/> 연락처 _____			
규 모 / 구 조	<input type="checkbox"/> 건축면적 _____ m ² <input type="checkbox"/> 연면적 _____ m ²			
	<input type="checkbox"/> 층수 지상 _____ 층 / 지하 _____ 층 <input type="checkbox"/> 높이 _____ m			
	<input type="checkbox"/> 구조 _____ <input type="checkbox"/> 지 붕 _____			
	<input type="checkbox"/> 용도 _____ <input type="checkbox"/> 사용승인 _____			
계 단	<input type="checkbox"/> 구 분 <input type="checkbox"/> 구역 <input type="checkbox"/> 비고			
	_____	_____	_____ (제연설비 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무)	
승 강 기	<input type="checkbox"/> 승용 _____ 대 <input type="checkbox"/> 비상용 _____ 대			
인 원 현 황	<input type="checkbox"/> 거주인원 _____ 명 <input type="checkbox"/> 근무인원 _____ 명			
	<input type="checkbox"/> 노인 _____ 명	<input type="checkbox"/> 영유아 _____ 명	<input type="checkbox"/> 어린이 _____ 명	
	<input type="checkbox"/> 장애인(이동/시각/청각/언어) _____ 명		<input type="checkbox"/> 임산부 _____ 명	
관 리 현 황	소방안전관리자		소방안전관리 보조자	
	성명	선임일자	성명	선임일자
	☎ (유선) _____ (휴대전화) _____			
	<input type="checkbox"/> 대행업체 : _____ <input type="checkbox"/> 연락처 : _____ <input type="checkbox"/> 면허번호 : _____ <input type="checkbox"/> 대행기간 : _____ 년 _____ 월 _____ 일 ~ _____ 년 _____ 월 _____ 일			
화재보험	가입기간	보험사명	가입대상	가입금액

6.0 자체점검

「소방시설 설치 및 관리에 관한 법률」 제22조에 따른 자체점검을 아래와 같이 정기적으로 실시해야 한다. ※ [사용승인일 : 년 월 일]

구 분	점 검 시 기	점 검 방 식
<input type="checkbox"/> 작동점검	년 월 일	<input type="checkbox"/> 자체 <input type="checkbox"/> 외주
<input type="checkbox"/> 종합점검	년 월 일	<input type="checkbox"/> 자체 <input type="checkbox"/> 외주
<input type="checkbox"/> 외관점검	년 월 일	<input type="checkbox"/> 자체 <input type="checkbox"/> 외주

비고 : 추가적인 정보 또는 이행 시 주의사항 등 작성

7.0 업무대행

소방안전관리업무의 일부를 「공공기관의 소방안전관리에 관한 규정」 제7조의 2에 의거 대행하는 경우에는 관리계획을 수립하고 관리업자의 대행업무 수행을 감독해야 한다. [부록4]

구 분	내 용		
대행업체	업 체 명		
	연 락 처		
계약사항	계약기간		
	계약범위		
관리감독	감 독 자	보유자격	
	감독사항		

비고.

8.0 일상적 안전관리

「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률」시행규칙 제10조에 따라 화재예방 및 소방시설 등의 유지·관리 등을 위해 소방안전관리 업무수행에 관한 기록을 원활하게 수행할 수 있도록 업무 수행에 관한 기록을 월 1회 이상 작성·관리해야 한다. [부록5]

8.1 일상적 안전관리계획

구 분	업 무 수 행						
<input type="checkbox"/> 월	<input type="checkbox"/> 매월 (일)						
<input type="checkbox"/> 주	<input type="checkbox"/> 월	<input type="checkbox"/> 화	<input type="checkbox"/> 수	<input type="checkbox"/> 목	<input type="checkbox"/> 금	<input type="checkbox"/> 토	<input type="checkbox"/> 일

기준 : 월 1회 이상 작성

8.2 소방안전관리자 대리자 지정현황

작성일자	대리자 성명	대리기간	지정사유	확인(관계인)

비고) 여행, 질병 그 밖의 사유로 일시적으로 직무를 수행할 수 없거나 안전관리자의 해임·퇴직과 동시에 선임할 수 없는 경우(30일 이내)

[소방안전관리보조자, 소방안전관리자 자격소지자 또는 안전관리자를 지휘·감독할 수 있는 자]

9.0 화재예방 및 홍보

공공기관의 안전의식 및 안전문화 향상을 위해 화재예방 및 홍보 활동을 아래와 같이 실시해야 한다.

홍보방법	계 획	홍보방법	계 획
<input type="checkbox"/> 홍보주간(기간) 운영		<input type="checkbox"/> 홍보물(리플렛, 스티커) 배부	
<input type="checkbox"/> 포스터, 표어 전시		<input type="checkbox"/> 현수막, 배너 설치	
<input type="checkbox"/> 영상물 상영		<input type="checkbox"/> 모바일 App, SNS 활용	
<input type="checkbox"/> 체험시설(체험관)견학		<input type="checkbox"/> 구내 캠페인 방송	
<input type="checkbox"/> 문서, 이메일 공지		<input type="checkbox"/> 기타()	

비고.

10.0 화기취급감독

공공기관의 화재예방을 위해 화기취급작업을 사전에 허가하고 화재감시자가 입회하여 감독하는 등 안전관리 업무를 수행하여야 한다.[부록10]

10.1 화기취급작업 절차

구 분	처리절차	업무내용
사전허가	작업허가	① 작업요청
		② 승인검토 및 허가서 발급
안전조치	화재예방조치	① 가연물 이동 및 보호조치
		② 소방시설 작동 확인
		③ 용접·용단장비·보호구 점검
	안전교육	④ 화재안전교육
		⑤ 비상 시 행동요령 교육
작업 및 감독	화재감시자 입회 및 감독	① 화재감시자 입회
		② 화기취급감독
	최종 작업 확인	③ 현장상주 및 화재감시
		④ 작업 종료 확인

* 화재감시자는 소방안전관리자, 보조자 또는 안전관리자가 지정한 인력

10.2 화기취급작업 일지

순번	허가일자	허가장소	작업종류	화재감시자

12.2 조직 구성

공공기관의 효율적인 활동을 위한 조직 개요, 대원 편성 및 개별 임무현황과 휴일/야간 편성·운영 계획은 다음과 같다.[부록6]

① 조직개요

편 성	자위소방대	<input type="checkbox"/> 편성인원 : 대장 명, 부대장 명, 대원 명 <input type="checkbox"/> 조직구성 <input type="checkbox"/> 지휘반(명) <input type="checkbox"/> 진압반(명) <input type="checkbox"/> 구조구급반(명) <input type="checkbox"/> 대피유도반(명)
	초기대응체계	<input type="checkbox"/> 편성인원 : <input type="checkbox"/> 조직구성 : <input type="checkbox"/> A조(명) <input type="checkbox"/> B조(명) <input type="checkbox"/> C조(명) <input type="checkbox"/> D조(명)
운영시간		<input type="checkbox"/> 주간(~ 시) <input type="checkbox"/> 야간(~ 시) <input type="checkbox"/> 휴일(토/일/공휴일)

② 대원편성 및 임무현황

구 분	소 속	성 명	개별임무	비상연락체계	
				사무실	개인
대 장					
부대장					
지휘반					
진압반					
구조구급반					
대피유도반					
초기대응체계	구 분	A조() (~ 시)	B조() (~ 시)	C조() (~ 시)	D조() (~ 시)
	운영책임자				
	대 원				

비 고. 최종 업데이트 날짜 : 년 월 일 / 작성자 :

초기소화		
④ 피난유도		
피난개시		
피 난 경 로	제 1 피 난 로	
	제 2 피 난 로	
	옥 상 피 난	<input type="checkbox"/> 옥상문 상시개방 <input type="checkbox"/> 상시폐쇄(개별시건) <input type="checkbox"/> 자동개폐장치 <input type="checkbox"/> 헬리포트
피 난 유 도	피 난 유 도	
	분 산 유 도	
	재 난 약 자	
피 난 보 조		
재 집 결	장 소	
	식 별	
	처 절 리 차	

12.4 교육·훈련 및 자체평가

자위소방대 교육·훈련 및 자체평가 계획은 다음과 같다.[부록7]

구 분	세부추진계획			
교육계획	교육시기			
	교육대상			
	교육방법	1차		
		2차		
훈련계획	훈련종류	참여인력	주요내용	시 기
	기본훈련			
	부분(기능)훈련			
	종합훈련			
	합동훈련			
자체평가 계 획	일 정			
	대 상			
	방 법			
	평 가 자			
	후속조치			

[참고] 교육·훈련의 정의

1. 기본훈련 : 자위소방대와 초기대응체계 또는 근무자 및 거주자에게 소화·통보·피난 등의 훈련
2. 부분(기능)훈련 : 자위소방대와 초기대응체계의 편성상태 및 편성된 팀별 기능에 기초한 임무수행 훈련
3. 종합훈련 : 자위소방대와 초기대응체계, 근무자 및 거주자에게 기본훈련과 부분(기능)훈련을 결합하여 복합적으로 진행하는 훈련

※ 교육·훈련 시간은 1시간 이상을 권장한다.

13.0 교육훈련 및 자체평가

「공공기관의 소방안전관리에 관한 규정」 제14조에 따른 교육·훈련을 정기적(연 2회 이상)으로 실시해야 한다. 그 중 1회 이상은 소방관서와 합동으로 훈련해야 한다.(상시근무 10인 이하 제외)[부록7]

[_____년 제 _____차] 교육훈련 및 평가계획

구 분	주 요 내 용			
명 칭				
일 시 / 장 소	일자 : 년 월 일 / 장소 :			
종 류	대상	<input type="checkbox"/> 자위소방대 <input type="checkbox"/> 재실자, 거주자		
	이론	<input type="checkbox"/> 강의식 <input type="checkbox"/> 세미나		
	실습	<input type="checkbox"/> 기본훈련	<input type="checkbox"/> 부분(기능)훈련	<input type="checkbox"/> 종합훈련
주 관 부 서				
참 여 대 상				
참 여 기 관				
시 나 리 오				
교 보 재				
교 육 계 획				
훈 련 계 획				
평 가 계 획	평가일시	년 월 일	평가자	(서명)
	평가방법			

비고.

[참고] 교육·훈련의 정의

1. 기본훈련 : 자위소방대와 초기대응체계 또는 근무자 및 거주자에게 소화·통보·피난 등의 훈련
2. 부분(기능)훈련 : 자위소방대와 초기대응체계의 편성상태 및 편성된 팀별 기능에 기초한 임무수행 훈련
3. 종합훈련 : 자위소방대와 초기대응체계, 근무자 및 거주자에게 기본훈련과 부분(기능)훈련을 결합하여 복합적으로 진행하는 훈련

※ 교육·훈련 시간은 1시간 이상을 권장한다.

제4장 대응

14.0 비상연락

화재 시 신속하고 명확하게 화재를 경보하고 상황을 전파해야 하며 비상연락체계를 구축하여 운영해야 한다.

14.1 비상연락체계

구 분	대응방법 및 절차
화재경보	화재경보방식(□일제경보, □우선경보)에 따라 화재경보
상황전파	화재상황 전파 시 다음 방법에 따라 상황전파 <input type="checkbox"/> 육성 <input type="checkbox"/> 경종 <input type="checkbox"/> 비상방송(자동/수동) <input type="checkbox"/> 시각경보기 <input type="checkbox"/> 자위소방대 비상소집(비상방송 및 비상연락망) ☎ 종합방재실(수신반) : / 기타 :
화재신고	

비고. 종합방재실(수신반) : / 근무시간 :

14.2 비상연락망

구 분	유 선	무 선	기 능

비고. 최종 업데이트 날짜 : 년 월 일 / 담당자 : _____

15.0 초기대응

화재로 인한 재난발생 시 필요한 초기소화, 응급구조 및 방호안전조치 등 초기대응절차를 사전에 수립해야 한다.

15.1 초기대응장비

구분	종류(형식)	위치(수량)	비고
소화 설비			
기타			

비고.

15.2 초기대응절차

구분	대응조치	대응절차
초기 소화		
응급 구조		
방호 안전		

비고.

16.0 피난(유도)

「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률」 제36조에 따라 피난계획을 수립하여 시행해야 한다.[부록8,9]

구 분	피난절차 및 방법			
화재경보	<input type="checkbox"/> 경종(<input type="checkbox"/> 전층 <input type="checkbox"/> 부분층) <input type="checkbox"/> 비상방송설비 <input type="checkbox"/> 기타()			
피난인원	<input type="checkbox"/> 상시거주(___명) <input type="checkbox"/> 상시근무(___명) <input type="checkbox"/> 유동인원(___명)			
	층(구역별)	피난인원	층(구역별)	피난인원
	<input type="checkbox"/> 피난약자 현황(해당사항에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시)			
<input type="checkbox"/> 노인	<input type="checkbox"/> 영유아	<input type="checkbox"/> 어린이	<input type="checkbox"/> 임산부	장애유형
				<input type="checkbox"/> 이동 <input type="checkbox"/> 시각 <input type="checkbox"/> 청각 <input type="checkbox"/> 언어 <input type="checkbox"/> 인지
* 노인[65세 ↑], 영유아[6세 ↓], 어린이(13세 ↓), 임산부 및 장애인				
피난경로	<input type="checkbox"/> 제1피난로			
	<input type="checkbox"/> 제2피난로			
	<input type="checkbox"/> 옥상피난	<input type="checkbox"/> 옥상출입 [<input type="checkbox"/> 상시개방 <input type="checkbox"/> 상시폐쇄(잠금장치)] <input type="checkbox"/> 자동개폐장치(<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무) <input type="checkbox"/> 옥상광장(<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무)		
피난보조	피난약자	피난동선	피난방법	
집결지				
비고.				

제5장 복 구

17.0 화재피해의 복구

화재로 인한 재난이 발생하는 경우 피해를 최소화하고 신속히 정상상태로 복귀하기 위해 피해 복구계획을 수립하고 실행할 수 있다.

17.1 피해복구(단기/장기복구)

화재로 인한 피해 복구 계획을 실행하기 위한 장/단기 피해복구 계획의 주요내용은 아래와 같다.

구 분	주 요 내 용	
단기복구		
장기복구		
비고.		

17.2 피해복구 지원

화재피해 복구를 위한 지원기관, 지원내용 및 연락처는 아래와 같다.

구 분	지원내용	연락처

비고.

[부록 1] 공공기관 정보카드

공공기관 정보현황

명칭	
도로명주소	

1 [건축물 위치현황]

[위치현황도 삽입]

■ 세부현황

구분	주요내용	비고
관할소방서		
연소 확대 우려구역(건물)		
집결지		
소방차 진입계획		

■ 주차장 현황

층별	지하주차장		지상주차장	
	주차가능대수	전기차충전소	주차가능대수	전기차충전소

[부록 2] 소방안전관리자 현황표

■ 화재의 예방 및 안전관리에 관한 시행규칙 [별표 2]

소방안전관리대상물

소방안전관리자 현황표 (대상명 : 00스퀘어)

이 건축물의 소방안전관리자는 다음과 같습니다.

소방안전관리자 : (선임일자 : 년 월 일)

소방안전관리대상물 등급 : 급

소방안전관리자 근무 위치(화재 수신기 위치) :

「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률」 제26조제1항에 따라 이 표지를 붙입니다.

소방안전관리자 연락처 : 000-000-0000

※ 이 현황표의 규격은 다음과 같이 한다. 다만, 소방안전관리대상물의 특성을 고려하여 크기, 재질, 글씨체를 정할 수 있다.

가. 크기: A3 용지(가로 420밀리미터 × 세로 297밀리미터)

나. 재질: 아트지(스티커) 또는 종이

다. 글씨체

1) 소방안전관리자 현황표: 나눔고딕Extra Bold 46포인트(흰색)

2) 대상명: 나눔고딕Extra Bold 35포인트(흰색)

3) 본문 제목 및 내용: 나눔바른고딕 30포인트(검정색)

4) 하단내용: 나눔바른고딕 24포인트(검정색)

5) 연락처: 나눔고딕Extra Bold 30포인트(흰색)

라. 바탕색: 남색(RGB: 28,61,98), 회색(RGB: 242,242,242)

[부록 3] 소방·방화시설 및 위험정보 현황

소방·방화시설 및 위험정보 현황

① 소방시설 총괄현황

소화설비	<input type="checkbox"/> 수동식소화기	<input type="checkbox"/> 자동식소화기	<input type="checkbox"/> 간이소화용구	
	<input type="checkbox"/> 옥내소화전설비	<input type="checkbox"/> 옥외소화전설비		
	<input type="checkbox"/> 스프링클러설비	<input type="checkbox"/> 간이스프링클러설비		
	<input type="checkbox"/> 물분무소화설비	<input type="checkbox"/> 포소화설비		
	<input type="checkbox"/> 이산화탄소소화설비	<input type="checkbox"/> 할론소화설비		
	<input type="checkbox"/> 분말소화설비	<input type="checkbox"/> 할로겐화합물 및 불활성기체소화설비		
	<input type="checkbox"/> 화재알림서비스	<input type="checkbox"/> 기타		
경보설비	<input type="checkbox"/> 자동화재탐지설비/시각경보기	<input type="checkbox"/> 통합감시시설		
	<input type="checkbox"/> 자동화재속보설비	<input type="checkbox"/> 누전경보기		
	<input type="checkbox"/> 비상벨설비	<input type="checkbox"/> 자동식 사이렌	<input type="checkbox"/> 단독경보형감지기	
	<input type="checkbox"/> 비상방송설비	<input type="checkbox"/> 가스누설경보기		
	<input type="checkbox"/> 수신기(모델/제조사) :			
피난구조설비	<input type="checkbox"/> 피난사다리	<input type="checkbox"/> 완강기	<input type="checkbox"/> 구조대	<input type="checkbox"/> 미끄럼봉
	<input type="checkbox"/> 피난로프	<input type="checkbox"/> 공기안전매트	<input type="checkbox"/> 간이완강기	
	<input type="checkbox"/> 방열복	<input type="checkbox"/> 방화복	<input type="checkbox"/> 공기호흡기	<input type="checkbox"/> 인공소생기
	<input type="checkbox"/> 피난구유도등	<input type="checkbox"/> 통로유도등	<input type="checkbox"/> 객석유도등	
	<input type="checkbox"/> 유도표지	<input type="checkbox"/> 비상조명등		
<input type="checkbox"/> 기타				
소화용수설비	<input type="checkbox"/> 상수도소화용수설비	<input type="checkbox"/> 기타 : 소화용수		
소화활동설비	<input type="checkbox"/> 제연설비	<input type="checkbox"/> 연결송수관설비		
	<input type="checkbox"/> 연결살수설비	<input type="checkbox"/> 연소방지설비		
	<input type="checkbox"/> 무선통신보조설비	<input type="checkbox"/> 비상콘센트설비		

㉔ 소방시설 세부현황

구 분		규 격(종류 및 사양)	설치장소									
소 화 기 구		<input type="checkbox"/> 분말 <input type="checkbox"/> CO2 <input type="checkbox"/> 할론 <input type="checkbox"/> 기타(_____)										
		* 수동식 분말소화기 제조연도별 설치수량										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>년</th> <th>년</th> <th>년</th> <th>년</th> <th>년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	년	년	년	년	년					
년	년	년	년	년								
		<input type="checkbox"/> 간이소화용구 <input type="checkbox"/> 자동식소화기										
소 화 설 비	수 원	1차 <input type="checkbox"/> 고가수조 <input type="checkbox"/> 압력수조 <input type="checkbox"/> 기타(_____) <input type="checkbox"/> 겸용(SP/FOAM) * 수량(____m³)										
		2차 <input type="checkbox"/> 고가수조 <input type="checkbox"/> 압력수조 <input type="checkbox"/> 기타(_____) <input type="checkbox"/> 겸용(SP/FOAM) * 수량(____m³)										
	가 압 송 수 장 치	<input type="checkbox"/> 펌프방식(<input type="checkbox"/> 전동기*, <input type="checkbox"/> 내연기관) <input type="checkbox"/> 고가수조 <input type="checkbox"/> 압력탱크 * H: _____M / Q: _____LPM										
	소 화 전	<input type="checkbox"/> 옥내소화전 <input type="checkbox"/> 옥외소화전(소화전함 ____개) <input type="checkbox"/> 수동기동방식 <input type="checkbox"/> 자동기동 방식 <input type="checkbox"/> 설치개수(최소 : ____개, 최대 : ____개)										
	스 프 링 클 러	<input type="checkbox"/> 스프링클러설비 <input type="checkbox"/> 간이스프링클러설비 <input type="checkbox"/> 습식 <input type="checkbox"/> 건식 <input type="checkbox"/> 준비작동식 <input type="checkbox"/> 일제살수식										
	포 (F o a m)	방식 <input type="checkbox"/> 홈워터스프링클러설비 <input type="checkbox"/> 홈헤드설비 <input type="checkbox"/> 고정포방출설비 <input type="checkbox"/> 호스릴포설비										
		약제 <input type="checkbox"/> 단백질포 <input type="checkbox"/> 합성계면활성제 <input type="checkbox"/> 수성막포 <input type="checkbox"/> 내알콜올포 * 저장량 : _____L										
	가 스 계	종류 <input type="checkbox"/> CO2 <input type="checkbox"/> 할론 <input type="checkbox"/> 할로겐화합물 및 불활성기체 <input type="checkbox"/> 분말										
방식 <input type="checkbox"/> 전역방출 <input type="checkbox"/> 국소방출 <input type="checkbox"/> 호스릴												
용기 (_____KG - _____L) × ____개												
경 보 설 비	자 동 화 재 탐 지 설 비	<input type="checkbox"/> P형1급(복합형) <input type="checkbox"/> R형 <input type="checkbox"/> 회로수(회로) <input type="checkbox"/> 수신기 위치 :										
	누 전 경 보 기	<input type="checkbox"/> 1급 <input type="checkbox"/> 2급										
	가 스 누설경보기	<input type="checkbox"/> 단독형 <input type="checkbox"/> 분리형										
	비 상 방 송	<input type="checkbox"/> 전용 <input type="checkbox"/> 업무겸용 * <input type="checkbox"/> 자동화재탐지설비와 연동										
	기 타	<input type="checkbox"/> 비상벨설비 <input type="checkbox"/> 자동식싸이렌 <input type="checkbox"/> 단독경보형감지기 <input type="checkbox"/> 통합감시시설 <input type="checkbox"/> 자동화재속보설비										

구 분		규 격(종류 및 사양)		설치장소
피 난 구 조 설 비	피난기구	<input type="checkbox"/> 피난사다리 <input type="checkbox"/> 완강기 <input type="checkbox"/> 구조대 <input type="checkbox"/> 미끄럼봉 <input type="checkbox"/> 간이완강기 <input type="checkbox"/> 공기안전매트 <input type="checkbox"/> 피난로프		
	인명구조	<input type="checkbox"/> 방열복 <input type="checkbox"/> 방화복 <input type="checkbox"/> 공기호흡기 <input type="checkbox"/> 인공소생기		
	유도등	<input type="checkbox"/> 피난구유도등 <input type="checkbox"/> 통로유도등 <input type="checkbox"/> 객석유도등		
	기타	<input type="checkbox"/> 비상조명등 <input type="checkbox"/> 휴대용비상조명등		
소 화 용 수 설 비		<input type="checkbox"/> 흡수식 <input type="checkbox"/> 가압식		
소 화 활 동 설 비	제 연 설 비	<input type="checkbox"/> 거실제연설비 <input type="checkbox"/> 특별피난계단(승강장) 제연설비*		
		<input type="checkbox"/> 송풍구 위치 :		
		* <input type="checkbox"/> 부속실 단독 <input type="checkbox"/> 계단실/부속실 동시제연 * <input type="checkbox"/> 방연풍속 3m/sec~7m/sec <input type="checkbox"/> 차압 40Pa 이상 * <input type="checkbox"/> 문개방력 110N이하		
	연 결 송 수 관 설 비	<input type="checkbox"/> 건식 <input type="checkbox"/> 습식 <input type="checkbox"/> 겸용설비(SP)		
		<input type="checkbox"/> 방수구 위치(<input type="checkbox"/> 복도통로 <input type="checkbox"/> 계단실 <input type="checkbox"/> 계단부근) <input type="checkbox"/> 방수구 수량 : __개 <input type="checkbox"/> 방수용기구함 수량 : __개		
		<input type="checkbox"/> 송수구(<input type="checkbox"/> 단구형 : __개, <input type="checkbox"/> 쌍구형 : __개)		
	연 결 살 수 설 비	<input type="checkbox"/> 건식 <input type="checkbox"/> 습식		
		<input type="checkbox"/> 방호대상(<input type="checkbox"/> 지하층, <input type="checkbox"/> 판매시설, <input type="checkbox"/> 가스시설, <input type="checkbox"/> 지하구) <input type="checkbox"/> 송수구(<input type="checkbox"/> 단구형 : __개, <input type="checkbox"/> 쌍구형 : __개)		
	연 소 방 지 설 비	<input type="checkbox"/> 건식 <input type="checkbox"/> 습식 <input type="checkbox"/> 전력용 <input type="checkbox"/> 통신용 <input type="checkbox"/> 공용		
		<input type="checkbox"/> 송수구(<input type="checkbox"/> 단구형 : __개, <input type="checkbox"/> 쌍구형 : __개)		
비 상 콘 센 트	회 로	<input type="checkbox"/> 3상교류 200V <input type="checkbox"/> 3상교류 380V <input type="checkbox"/> 단상교류 100V <input type="checkbox"/> 단상교류 220V		
	용 량	<input type="checkbox"/> 3KVA 이상 <input type="checkbox"/> 1.5KVA 이상		
	접속기	<input type="checkbox"/> 접지형3극플럭접속기		
무 선 통 신 보 조 설 비	방식	<input type="checkbox"/> 전용 <input type="checkbox"/> 공용(이동통신겸용)		
		<input type="checkbox"/> 누설동축케이블방식 <input type="checkbox"/> 공중선방식 <input type="checkbox"/> 누설동축케이블과 공중선방식		
	단자	<input type="checkbox"/> 보호함(<input type="checkbox"/> 유, 무) <input type="checkbox"/> 위치(정문후문 각 개)		

③ 피난·방화시설 및 방염 현황

피난시설	<input type="checkbox"/> 복도 : * 예 : 중앙복도, 동쪽복도, 서쪽복도, 남쪽복도, 북쪽복도
	<input type="checkbox"/> 계단 수 : 개 <input type="checkbox"/> 계단위치 : <input type="checkbox"/> 계단구분 : * 계단구분 예 : 직통계단, 피난계단, 특별피난계단 * 계단의 이해 - 직통계단 : 각 층에서 계단으로 가는데 계단실 앞 출입문이 없음 - 피난계단 : 각 층에서 계단으로 가는데 계단실 앞 출입문이 1개 있음 - 특별피난계단 : 각 층에서 계단으로 가는데 계단실 앞 출입문이 2개 있음
	<input type="checkbox"/> 출입구 - 각 층 출입구 수 : - 각 층 출입구 위치 :
방화시설	<input type="checkbox"/> 방화구획 : - 방화구획 종류 : 면적별, 층별, 용도별
	<input type="checkbox"/> 제연구역 장소 :
방염	<input type="checkbox"/> 내부마감재료 : * 내부마감재료 구분 예 : 불연재료, 준불연재료, 난연재료, 기타
	<input type="checkbox"/> 종류 : <input type="checkbox"/> 위치 : <input type="checkbox"/> 처리 : * 방염필증/성적서 등 :

④ 기타 위험물질 및 시설 현황

위험물질	<input type="checkbox"/> 품명 : <input type="checkbox"/> 수량 : <input type="checkbox"/> 저장위치 : * 지정수량 : 리터, CAS # , UN #
	<input type="checkbox"/> 화재 시 소화활동 계획 - (소화설비) / - (소화활동요령) * 별첨 : 국가위험물통합검색시스템 위험물질 정보 1부
특가연수물	<input type="checkbox"/> 품명 : <input type="checkbox"/> 수량 : <input type="checkbox"/> 저장위치 :
	<input type="checkbox"/> 화재 시 소화활동 계획 - (소화설비) / - (소화활동요령)
전시기설	<input type="checkbox"/> 수전용량 KW <input type="checkbox"/> 비상발전기 KW
	<input type="checkbox"/> 변압기 <input type="checkbox"/> 누전차단기
	<input type="checkbox"/> 화재 시 비상조치 계획 -
가시시설	<input type="checkbox"/> 종류 : <input type="checkbox"/> 용도 :
	<input type="checkbox"/> 정압실 : <input type="checkbox"/> 가스누설경보기 :
	<input type="checkbox"/> 가스누설자동차단기 :
	<input type="checkbox"/> 화재 시 비상조치 계획 -
기타	<input type="checkbox"/> 흡연구역 현황 :

[부록 4] 소방안전관리업무 대행 점검표

소방안전관리업무 대행 점검표

건물명		점검일	년 월 일(요일)
주 소			
점검업체명		건물등급	급

설비명	점검결과 세부내용
소화설비	
경보설비	
피난구조설비	
소화용수설비	
소화활동설비	
기타	

확 인	관 계 인 :	(서명)
점 검 담당자	기 술 등 급 : 담 당 자 :	(서명)

비고. 소방안전관리업무 대행 점검표 작성사항

1. 소방시설 점검 시 공용부 점검을 원칙으로 한다. 다만, 단독경보형 감지기 등이 동작(오 동작)한 경우에는 단독경보형 감지기 등이 동작한 장소도 점검을 실시한다.
2. 방문 시 리모델링 또는 내부 구획변경 등이 있는 경우에는 해당 부분을 점검하여 점검표에 그 결과를 기재한다.
3. 계단, 통로 등 피난통로 상에 피난에 장애가 되는 물건 등이 쌓여 있는 경우에는 즉시 이동조치 하도록 관계인에게 설명한다.
4. 방화문은 항시 닫힘 상태를 유지하거나 정상 작동될 수 있도록 관계인에게 설명한다.
5. 점검 완료 시 해당 소방안전관리자(또는 관계인)에게 점검결과를 설명하고 점검표에 기재한다.

[부록 5] 소방안전관리자 업무 수행 기록표

■ 화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률 시행규칙 [별지 제12호서식]

소방안전관리자 업무 수행 기록표

※ □에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

수행일자				수행자	(서명)				
소방안전 관리대상물	상호				등급	<input type="checkbox"/> 특급	<input type="checkbox"/> 1급	<input type="checkbox"/> 2급	<input type="checkbox"/> 3급
	소재지								
	지하층	지상층	연면적(m ²)	바닥면적(m ²)	등수				
항 목	확인내용					확인결과	조치사항		
소방시설						<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량			
피난방화시설						<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량			
화기취급감독						<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량			
기타사항						<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량			
불량사항 개선보고	보고일시	보고방법			보고받은 사람				
	. . .	<input type="checkbox"/> 대면	<input type="checkbox"/> 서면	<input type="checkbox"/> 정보통신					
	조치방법	<input type="checkbox"/> 이전	<input type="checkbox"/> 제거	<input type="checkbox"/> 수리·교체	<input type="checkbox"/> 기타				

※ 작성요령

1. 소방안전관리대상물의 소방안전관리자는 소방안전관리업무를 수행한 날을 포함하여 월 1회 이상 작성
2. 당해연도 소방계획서 및 소방시설등(최초점검, 작동점검, 종합점검) 점검표에 따른 점검항목을 참고하여 작성
3. 소방안전관리대상물의 특성에 따라 기타사항에 추가항목을 작성
4. 경보설비의 수신반, 소화설비의 제어반 및 가압송수장치(펌프 등)는 중점확인하여 작성

[부록 6] 교육·훈련 및 자체평가 실시 결과 기록부

■ 화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률 시행규칙 [별지 제13호서식]

자위소방대 및 초기대응체계 교육·훈련 실시 결과 기록부

※ □에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

(앞쪽)

작성일자					작성자	(서명)	
소방안전 관리대상물	대상명					대표자	
	소재지					전화번호	
	근무인원	평일			휴일		
		주간(00:00~00:00)	야간(00:00~00:00)	주간(00:00~00:00)	야간(00:00~00:00)		
	등급	□특급 □1급		□2급		□3급	
소방안전 관리자	성명	선임일자	보유자격	자격구분	연락처	비고	
				□주 □보조			
				□주 □보조			
				□주 □보조			
				□주 □보조			
자위소방대	총원(명)	대장성명	부대장(명)	통보연락(명)	비상연락(명)	초기소화(명)	
		대장연락처	부대장(명)	피난유도(명)	○○(명)	○○(명)	
초기대응체계	조직구성						
	총원(명)	○ 건물	○ 건물	○ 층	○ 층	○층	
교육·훈련 결과							
인원	자위소방대			초기대응			
	총원(명)	참석	미참석	총원(명)	참석	미참석	
일시/장소							
주요내용							
보완사항							
조치사항							

□ 교육 · 훈련 참석 확인

(뒷쪽)

연번	직책	성명	확인	연번	직책	성명	확인
1				26			
2				27			
3				28			
4				29			
5				30			
6				31			
7				32			
8				33			
9				34			
10				35			
11				36			
12				37			
13				38			
14				39			
15				40			
16				41			
17				42			
18				43			
19				44			
20				45			
21				46			
22				47			
23				48			
24				49			
25				50			

[재실자·거주자 대상]

■ 화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률 시행규칙 [별지 제28호서식]

소방훈련·교육 실시 결과 기록부

※ □ 에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

(앞쪽)

소방안전 관리대상물	대상명				용도	
	대표자				(서명)	전화번호
	주소					
	등급	<input type="checkbox"/> 특급	<input type="checkbox"/> 1급	<input type="checkbox"/> 2급	<input type="checkbox"/> 3급	
소방안전 관리자	성명	선임일자	보유자격	자격구분	연락처	
				<input type="checkbox"/> 주 <input type="checkbox"/> 보조		
				<input type="checkbox"/> 주 <input type="checkbox"/> 보조		
				<input type="checkbox"/> 주 <input type="checkbox"/> 보조		
				<input type="checkbox"/> 주 <input type="checkbox"/> 보조		
소방훈련 결과						
일시/장소				<input type="checkbox"/> 자체훈련	<input type="checkbox"/> 합동훈련	
참석결과	훈련교관	참석대상(명)	참석(명)	미참석(명)		
훈련보조재료						
훈련내용	소화훈련	통보훈련		피난훈련		
훈련성과						
문제점						
개선계획						

소방교육 결과

일시/장소				
참석결과	교육강사	참석대상(명)	참석(명)	미참석(명)
교육내용				
교육성과				
문제점				
개선계획				

훈련·교육 관련사진

소방훈련	소방훈련
소방교육	소방교육

[부록 7] 피난안내도

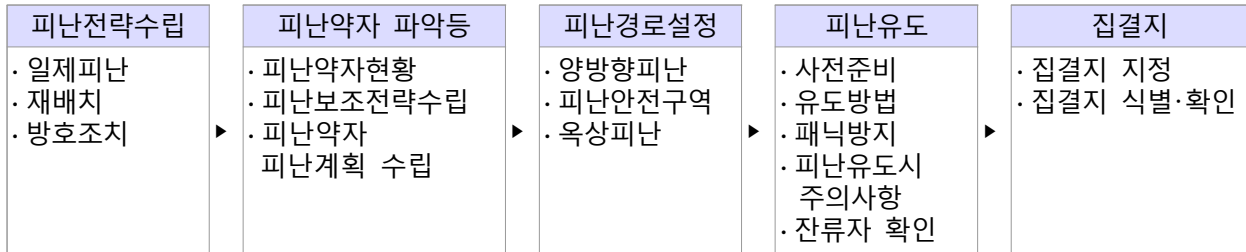
[피난안내도 삽입]

[부록 8-1] 피난약자 피난계획(개인별)

피난약자 피난계획						
유형	대상자	근무/거주	피난보조자		피난계획	
			보조자 (보조대행)	연락처	1안)	2안)
노	인					
임	산					
부						
어	린					
이						
유	아					
장	이					
	동					
	시					
	각					
애	청					
	각					
유	언					
	어					
의	사	✓ 피난약자 중 자력대피 불가자에 한하여 작성 ✓ 피난보조자 부재를 대비 보조대행자 지정				
사	항					

[부록 8-2] 피난계획수립 절차

피난계획 수립절차



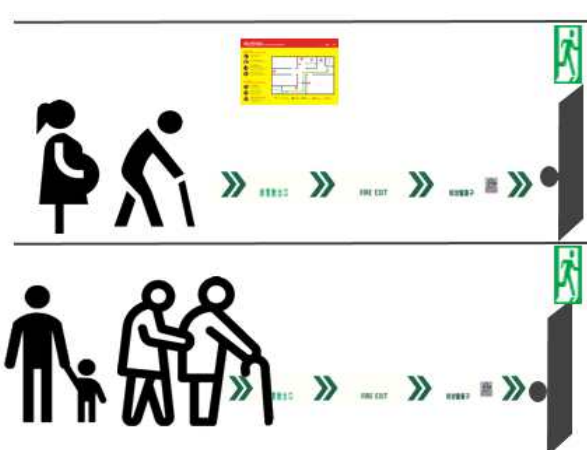
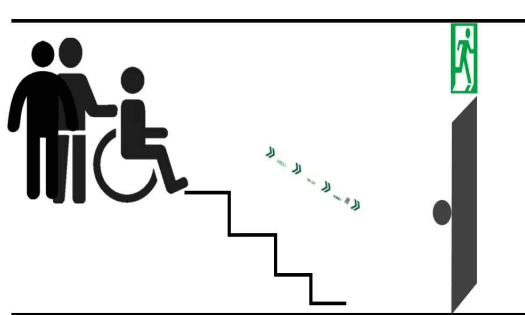
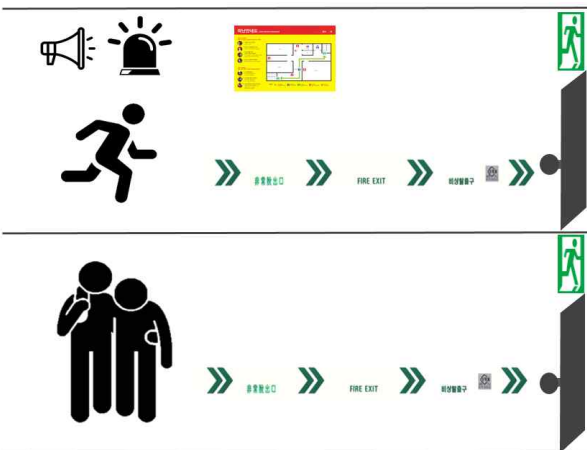
절 차	내 용																											
피난전략수립	✓ 화재상황별 적합한 피난전략 수립 및 결정 (1) 일제피난(Total Evacuation) : 화재 발생 시 피난계단을 통해 피난 화재경보 → 피난계단 → 집결지(피난층) 피난 (2) 재배치(Relocation) : 일제피난이 곤란한 경우, 수평·수직적 재배치를 통해 화재발생구역으로부터 부분적 피난실시 수평적(층 ↔ 층) or 수직적(하층)재배치를 통한 부분적 피난실시 * 피난안전구역/대피지역 등 이동 후 구조대기 (3) 방호조치(Defend-in-Place) : 피난경로 폐쇄 및 다수의 피난약자 발생 시 현 위치에서 방호조치 및 구조대기 화염으로 인한 피난경로 폐쇄/고립 및 피난약자 * 현 위치 방호조치 후 구조대기/화재위험도(붕괴등)에 따라 피난 전환																											
피난약자 파악 등	✓ 피난약자 유형 및 인원 파악 등 적합한 피난계획 사전 수립 및 훈련 (1) 피난약자 현황 파악 : 대상물 내 유형별 피난약자 현황 사전 조사 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="4"></th> <th colspan="5" style="text-align: center;">장애유형</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">□노인</th> <th style="text-align: center;">□영유아</th> <th style="text-align: center;">□어린이</th> <th style="text-align: center;">□임산부</th> <th style="text-align: center;">□이동</th> <th style="text-align: center;">□시각</th> <th style="text-align: center;">□청각</th> <th style="text-align: center;">□언어</th> <th style="text-align: center;">□인지</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">* 노인[65 ↑], 영유아[6세 ↓], 어린이(13세 ↓)를 기준으로 피난약자 조사</p>					장애유형					□노인	□영유아	□어린이	□임산부	□이동	□시각	□청각	□언어	□인지									
				장애유형																								
□노인	□영유아	□어린이	□임산부	□이동	□시각	□청각	□언어	□인지																				
피난약자 파악 등	(2) 피난보조 전략 수립 : 피난약자 유형별 피난절차 및 방법 결정 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구 분</th> <th style="text-align: center;">피난절차 및 방법</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">자력피난 가능</td> <td> ■ 현장의 피난유도원이 신속히 피난을 유도 ■ 건물 외부로 피난 후 지정된 안전장소로 집결 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">자력피난 불가</td> <td> ■ 현장의 피난유도원 + 보조자의 도움을 받아 피난 ■ 일시적 위험회피를 위해 수평 → 수직적 재배치 (안전구역으로 이동) 후 추가피난이나 구조요청 ■ 현 위치에서 방호조치 후 구조대기 </td> </tr> </tbody> </table> (3) 피난약자 피난계획 수립 : 화재 시 피난약자에 대한 피난계획을 결정하고 피난보조자를 지정	구 분	피난절차 및 방법	자력피난 가능	■ 현장의 피난유도원이 신속히 피난을 유도 ■ 건물 외부로 피난 후 지정된 안전장소로 집결	자력피난 불가	■ 현장의 피난유도원 + 보조자의 도움을 받아 피난 ■ 일시적 위험회피를 위해 수평 → 수직적 재배치 (안전구역으로 이동) 후 추가피난이나 구조요청 ■ 현 위치에서 방호조치 후 구조대기																					
구 분	피난절차 및 방법																											
자력피난 가능	■ 현장의 피난유도원이 신속히 피난을 유도 ■ 건물 외부로 피난 후 지정된 안전장소로 집결																											
자력피난 불가	■ 현장의 피난유도원 + 보조자의 도움을 받아 피난 ■ 일시적 위험회피를 위해 수평 → 수직적 재배치 (안전구역으로 이동) 후 추가피난이나 구조요청 ■ 현 위치에서 방호조치 후 구조대기																											

피난경로 설정	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 화재 시 피난경로를 사전에 설정 및 피난훈련 실시 (1) 양방향 피난 설정 : 2개소 이상의 피난로 구성 및 설정 (2) 피난안전구역 : 피난안전구역 사전 안내 및 확인 (3) 옥상피난 : 옥상출입문 개방여부 및 자동개폐장치 설치여부 확인
피난유도	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 화재 시 신속한 피난유도를 위한 전략적 피난방법 결정 (1) 사전준비 : 화재 진행 상황을 파악하여 피난자의 자력대피여부, 피난보조자 보조 여부 및 기타 피난에 필요한 장치 등 구비 여부 파악 (2) 유도방법 : 화재 시 각 층, 구역별로 양방향 피난유도(제1, 제2 피난로)를 원칙으로 운영하되, 피난 시 병목 및 지체현상 발생 방지를 위해 분산 유도 구성 (3) 패닉방지 : 피난 유도 시 패닉현상 방지를 위한 조치 강구 (4) 피난유도 시 주의사항 : 대상물 용도 및 인원 등에 따라 피난유도 시 주의사항 사전 조사 (5) 잔류자 확인 : 피난유도에 관련된 인력이 최종 피난 시 잔류자 확인 등 피난유도, 구조요청 및 방호조치 수립
집결지	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 피난 시 집결 장소 사전 지정 및 식별 조치 (1) 집결지 지정 : 해당 대상물의 인근 안전지역으로 집결지 지정 (2) 집결지 식별 및 확인 : 집결장소 식별 조치 및 피난훈련을 통해 사전 집결장소 확인

[부록 8-3] 피난약자 유형별 지원계획

피난약자 유형별 지원계획					
지원 대상	지원	화재인식	피난준비	피난개시	피난종료
노인·임산부		비상방송 (경중)	· 피난안내도 확인 · 피난보조자 배치 (대상별 1인 이상 배치)	· 자력대피(가능자) · 피난보조자 동반 이동 (피난층/옥상/피난안전구역)	집결지 이동
영유아·어린이		비상방송 (경중)	· 피난유도원 배치 · 피난보조자 배치 (영유아 2인 별 1인 이상 배치)	· 자력대피(피난유도원 안내) · 피난보조자 동반 이동 (피난층/옥상/피난안전구역)	
장애인	이동·시각	비상방송 (경중)	· 피난보조자 배치 (대상별 2인 이상 배치) · 피난보조기구 준비	· 피난보조자 동반 이동 (피난층/옥상/피난안전구역)	집결지 이동
	청각	피난보조자 배치	· 피난안내도 확인 · 피난보조자 배치	· 자력대피(가능자) · 피난보조자 동반 이동	
	언어	비상방송 (경보)	· 피난보조자 배치 (대상별 1인 이상 배치)	· 피난보조자 동반 이동 (피난층/옥상/피난안전구역)	

[부록 8-4] 피난약자 유형별 대피요령

피난약자 유형별 대피요령	
대상	관련내용
노인 임산부 어린이	<ul style="list-style-type: none"> · 자력으로 대피가 가능한 경우 피난 안내도 등 확인 후 피난층 이동 · 자력으로 대피가 불가능한 경우 피난보조자(1인 이상)와 동반하여 피난층 이동 
이동 · 시각	<ul style="list-style-type: none"> · 피난보조자 2인 이상 동반하여 피난보조기구를 활용하여 피난층 이동 
장애인 청각 · 언어	<ul style="list-style-type: none"> · 자력으로 대피가 가능한 경우 화재 발생 인지 후 자력으로 피난층 이동 · 자력으로 대피가 불가능한 경우 피난보조자(1인 이상)와 동반하여 피난층 이동 

[부록 9-1] 화기취급작업 신청서

화기취급작업 신청서

작업 개요	작업명칭	
	작업기간	년 월 일, 시 ~ 시(시간)
	작업장소	
	작업 책임자	(☎)
작업 계획	작업종류	
	작업절차	
	작업인원	
	사용장비	
	보충작업 필요여부	<input type="checkbox"/> 밀폐공간출입 <input type="checkbox"/> 정전작업 <input type="checkbox"/> 굴착작업 <input type="checkbox"/> 방사선 사용 <input type="checkbox"/> 고소작업 <input type="checkbox"/> 중장비 작업
	첨 부	작업자 명단, 장비목록, 도면 등

귀사의 화기취급작업 안전수칙을 준수하고 화재감시자의 지시에 따라 안전하게 작업할 것을 약속하며 위와 같이 화기취급작업을 신청합니다.

년 월 일

작업 책임자 : (서 명)

화기취급작업 안전수칙(후면)

구 분	주요내용
가연물 이동	<ul style="list-style-type: none"> ■ 작업현장(반경 11m 이내)의 가연물 이동(제거) <ul style="list-style-type: none"> * 벽, 파티션, 천장의 반대편에 있는 가연물 이동(제거) ■ 작업현장(반경 11m 이내)의 바닥을 깨끗이 청소 ■ 가연성, 인화성물질을 보관하던 배관, 용기, 드럼에 대해 위험물질을 방출하고 폭발 및 화재위험성을 미리 확인 ■ 벽, 파티션, 천장 지붕에 가연성 덮개나 단열재가 없을 것
가연물 보호	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; color: blue;"> 작업현장(반경 11m 이내) 가연물의 이동(제거) 등이 어려울 경우 조치 </div> <ul style="list-style-type: none"> ■ 작업현장(반경 11m 이내)의 가연물에 차단막 등 설치 ■ 개구부(벽, 바닥, 덕트)에 대해 불연성 물질로 폐쇄 ■ 가연성 바닥재(종이, 나무, 섬유)의 경우 보호조치 ■ 덕트 및 컨베이어벨트를 통해 불티가 비산·점화 가능 시 작동을 정지하거나 적절한 보호조치(차단막 설치 등)
화기취급수칙	<ul style="list-style-type: none"> ■ 작업허가서에 따른 허가장소, 시간 및 장비를 사용 ■ 용접·용단 장비를 사전에 점검하고 개인보호장구 착용 ■ 불티가 가연물로 비산되지 않도록 주의하여 작업 ■ 작업현장의 화재 위험성이 높아지는 경우 작업 중단 ■ 화재감시자의 지시에 따라 작업수행 및 안전수칙 준수 ■ 작업현장 내 금연 및 음주 금지(위반 시 작업허가 취소)
화재시 행동요령	<ul style="list-style-type: none"> ■ 화재발생 시 소화기, 옥내소화전으로 초기 소화 ■ 초기소화 실패 시 화재신고(방재실 보고 포함) 및 경보설비 작동 ■ 발화원(용접·용단 작업에 사용되는 가스용기 등) 제거 ■ 화재확산 시 작업자 및 인근 재실자(거주자) 피난유도

[부록 9-3] 화기취급작업현장 안전수칙

화기취급작업현장 안전수칙	
순 번	안전수칙
①	모든 작업은 화재감시자 입회 및 감독 하에 작업
②	작업현장(반경 11m 이내)의 모든 가연물 을 이동
③	가연물 이동 불가 시 적절한 보호조치 (차단막 등 설치)
④	작업장 내부·바닥을 깨끗이 청소 하고 정리정돈 유지
⑤	화기취급작업 시 반드시 개인보호장구 착용
⑥	화기취급 시 불티 가 가연물 로 비산 되지 않도록 주의
⑦	작업현장의 화재 위험성이 높은 경우, 즉시 작업 중단
⑧	화재발생 시 초기소화 (소화기) 및 경보설비 (비상벨) 작동
⑨	작업장 내 절대 금연 (라이터 반입금지) 및 음주행위 금지
⑩	기타 사항은 화재감시자의 지시 에 따라 작업

비상연락처 : 화재신고 119, 방재실 : -

[회사 로고 및 명칭]

[부록 9-4] 화재감시자 감독수칙

화재감시자 감독수칙	
구 분	주요내용
사전 확인	<ul style="list-style-type: none"> ■ 화기취급작업 사전 허가서 발급 여부 ■ 작업허가서의 안전조치 요구사항 이행 여부 ■ 작업지점(반경 11m 이내) 가연물의 이동(제거) ■ 이동(제거)가 불가능한 가연물의 경우 차단막 등 설치 확인 ■ 소방시설 정상 작동 및 소화기 비치(2대 이상) ■ 비상연락체계 확인(방재실, 현장 작업책임자 등) ■ 용접·용단장비 및 개인보호구 상태 점검 ■ 작업현장의 출입제한구역 설정 및 차량 통제 등(필요 시) ■ 작업계획을 사전에 공지(통보, 방송 등) ■ 작업허가서 및 안전수칙 현장 게시
현장 감독	<ul style="list-style-type: none"> ■ 통신장비(무전기, 휴대전화) 및 소화기를 갖추고 감독 ■ 화기취급작업 현장에 상주하며 다른 업무 수행 금지 ■ 용접·용단 작업에 사용되는 장비의 안전한 사용여부 확인 ■ 화기취급작업 시 불티의 비산 및 가연물 착화 여부 확인 ■ 작업현장 내 라이터 사용 및 흡연 여부 감독 ■ 작업 시 위험상황이 발생하는 경우, 작업을 즉시 중단 ■ 기타 작업허가서의 허가내역 및 안전요구사항 준수 확인
최종 확인	<ul style="list-style-type: none"> ■ 작업종료 후 30분까지 화기취급작업 현장에 상주 * CCTV 등으로 현장 확인이 가능한 경우도 인정 ■ 작업종료 후 3시간까지 화재발생 여부 감시(모니터링) ■ 화재감시 상태 종료 후 작업허가서에 최종 확인(서명)