

「제4회 소방안전관리대상」 개최 공고

The 4th Fire Safety Management Awards

「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률」 제44조에 따라 화재 예방 및 안전관리에 기여한 유공자를 발굴·포상함으로써 자긍심을 고취하고, 자율적인 안전관리 문화 확산을 위한 「제4회 소방안전관리대상」 시행 공고

1 대회 개요

- (대회명칭) 제4회 소방안전관리대상
- (주최/주관) 소방청 / 한국소방안전원
- (시상내역) 3개 부문 34점 / 총 상금 2,350만원

훈격/부문	특급·1급 부문 (14점, 950만 원)	2급·3급 부문 (14점, 950만 원)	공공기관 (6점, 450만 원)
대상 (3점)	행정안전부장관상(1점) 상금 200만 원 + 현판	행정안전부장관상(1점) 상금 200만 원 + 현판	행정안전부장관상(1점) 상금 100만 원 + 현판
최우수상 (15점)	소방청장상(5점) 상금 70만 원 + 현판	소방청장상(5점) 상금 70만 원 + 현판	소방청장상(5점) 상금 70만 원 + 현판
우수상 (16점)	한국소방안전원장상(8점) 상금 50만 원 + 현판	한국소방안전원장상(8점) 상금 50만 원 + 현판	-

- (신청기간) 2025. 7. 1.(화) ~ 7. 31.(목) 까지
- (신청방법) 소방안전관리대상 홈페이지(contest.kfsi.or.kr)
- (신청자격) 특정소방대상물에 선임된 소방안전관리자

【 참가 자격 제한 】

- 1) 선임된 대상물에 화재발생 이력이 없을 것 (23.1.1 ~ 공고일)
- 2) 소방청 주관행사 수상 이력이 있는 소방안전관리자 및 소방안전관리대상물 제외
예) 소방안전관리대상, 대한민국안전대상, 위험물 안전관리 우수사례 경진대회 등

2

대회 운영

○ (추진일정)

구 분	일 정	내 용
공고 및 접수	7. 1.(화) ~ 7. 31.(목)	대회 홈페이지 (contest.kfsi.or.kr)
심사위원 선정	7월 중 진행	교수, 소방기술사 등 전문가 6명 이내 구성
서류검토	8. 4.(월)	참가 자격 및 제출서류 검토
서면심사	8. 5.(화) ~ 8. 8.(금)	소방계획서 심사
현장심사 대상 발표	8. 13.(수)	대회 홈페이지 공고
현장심사	8. 25.(월) ~ 10. 17.(금)	현장심사 및 발표
최종심사	10월 중 진행 (심사위원 일정 조율)	최종 순위 결정
수상자 발표	10월 중 발표	대회 홈페이지 공고
시 상 식	12. 2.(화)	정부세종컨벤션센터

※ 상기 일정은 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

- (심사위원) 소방분야 전문가 8명 이내 구성(교수, 소방기술사, 소방시설관리사 등)
- (심사절차) ①서면심사('25년 소방계획서) ②현장심사 ③최종심사

구분	주요 심사 내용	비고
① 서면심사	예방, 대비, 대응 등 포함한 소방계획서 (운영현황, 내용의 충실성 중심)	(특·1급) 14명 (2·3급) 14명 (공 공) 6명
② 현장심사	현장발표, 안전관리 운영실태 현장평가	선정된 모든 대상처
③ 최종심사	서면심사 및 현장심사 결과를 참고하여 최종순위 결정	심사위원 심의

3 참가 접수

- (접수기간) 2025. 7. 1.(화) ~ 7. 31.(목) 18:00까지
- (접수방법) 소방안전관리대상 홈페이지(contest.kfsi.or.kr)
 - 참가를 희망하는 특정소방대상물의 소방안전관리자가 직접 신청
 - 대회 홈페이지 회원가입 후 참가 등록, 소방계획서 제출(업로드)
 - 계획서 등 첨부파일의 용량이 20MB 이상일 경우 메일로 전송
 - 참가 신청자와 선임된 소방안전관리자가 다른 경우 취소처리 될 수 있음
 - 기타 문의사항은 운영 본부로 연락 바랍니다.
- (운영본부) 한국소방안전원 홍보과
 - 문 의 : 02-850-1092
 - e-mail : pr@kfsi.or.kr
 - 주 소 : 서울특별시 영등포구 영중로 170 한국소방안전원 4층

- 첨 부 : 1. 참가자 유의사항
2. 소방안전관리대상 참가신청서
 3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서
 4. 서면심사 평가항목
 5. 현장심사 평가항목. 끝.

참가자 유의사항

- 접수기간 내 대회전용 홈페이지에 접수된 경우에 한해 유효합니다.
- 참가 접수는 소방안전대상물에 선임된 소방안전관리자만 가능합니다.
- 신청자가 제출서류(일부 서류를 미제출한 경우 포함)를 제출하지 않는 경우 서면심사에서 배제 됩니다.
- 제출한 서류가 허위로 작성된 내용일 경우 입상을 취소합니다.
- 현장심사 대상자로 선정된 경우 소방계획서 원본 파일과, 개인정보(보안사항) 등 블라인드 처리된 공개용 파일을 별도 제출해야 합니다.
- 제출된 소방계획서는 한국소방안전원 및 대회전용 홈페이지 공개·무료 제공 될 수 있습니다.(개인정보, 대상물 비밀·보안정보 제외)
- 참가자는 제출한 소방계획서가 제3자의 소유권, 저작권 및 초상권 등 제반권 리를 침해하지 않도록 하여야 합니다.
- 평가를 위한 심사위원의 요청에 적극 협조하여야 합니다.
- 심사위원의 요청으로 소방시설 작동 시 참가자가 직접 소방시설을 운영하여야 하며, 오작동 등의 사유로 발생하는 모든 문제의 책임은 참가자에게 있습니다.
- 시상금에 대한 제세공과금은 수상자 본인이 부담합니다.
- 시상 일정 등은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 대회전용 홈페이지에 재공고합니다.
- 대회결과 발표 이후 화재로 인한 중대재해가 발생한 경우 심사위원회의 심의를 거쳐 시상을 취소할 수 있습니다.
- 세부평가 항목, 기준 등은 심사위원회에서 최종 확정합니다.
- 화재 발생 이력 기준일은 '23.1.1 ~ 대회 공고일 이전입니다.
- 최종 시상내역은 필요시 조정 될 수 있으며, 본 계획에 없는 사항은 심사위원 회의 심의를 거쳐 시행합니다.

2025년 월 일

성명 : _____ (서명)

소방청장 · 한국소방안전원장 귀하

제4회 소방안전관리대상 참가신청서

접수번호

접수처에서 기재

1. 소방안전관리자 인적사항

성 명		생년월일	
휴 대 폰		직 위	

2. 소방안전관리대상물 정보

대상물명		용도		등급	급
대상물주소		참가부문	<input type="checkbox"/> 특급·1급, <input type="checkbox"/> 2급·3급, <input type="checkbox"/> 공공		

화재 이력

(기간) 2023.1.1. ~ 대회공고일

신청서 작성 시 유의사항

- ◇ 제출한 소방계획서가 사실(현장)과 다른 경우 해당 항목은 “0점” 처리되고, 수상 후 사실이 아닐 경우 입상이 취소됨은 물론 상장 및 시상금을 회수하여도 이의를 제기할 수 없습니다.
- ◇ 대외직위는 부장, 과장 등 대외직명으로 사용하는 직위명칭을 말합니다.(상장인쇄 용도)
- ◇ 용도는 소방시설법 시행령 [별표2]에 따른 용도를 말합니다.
- ◇ 등급은 소방안전관리대상물 등급을 말하며, 참가부문과 등급은 서로 같아야 합니다.
 ※ 공공기관은 해당기관의 규모에 맞는 등급으로 신청하여야 합니다.

상기 본인은 “제4회 소방안전관리대상”에 참가함에 있어 대회 공고문 및 신청서 작성 시 유의사항 등 관련 내용을 확인·숙지하였고, 제출하는 모든 내용에 대해 허위 사실이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

성명 : _____ (서명)

소방청장 · 한국소방안전원장 귀하

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서(참가자용)

1. 개인정보 수집 및 이용 내용

「개인정보보호법」 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 경연대회 참가가 제한될 수 있습니다.

■ 개인정보 수집·이용·제공 목적

- “제4회 소방안전관리대상” 참가에 필요한 개인정보 파악
- 경연대회 심사(서면, 현장, 최종), 입상자 결과 발표, 시상 등
- 입상된 소방계획서의 활용 등

■ 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- (수집항목) 성명, 생년, 성별, 휴대폰번호, 대외직위, 대상물명, 대상물주소, 용도, 등급 및 참가부문
- (입 상 자) 주민등록번호, 은행 계좌번호 추가

■ 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 날로부터 대회 후 파기 예정(5년)

< 개인정보 제공에 동의합니다. / 개인정보 제공에 동의하지 않습니다.>

2. 개인정보 제3자 제공 내용

「개인정보보호법」 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 경연대회 참가가 제한될 수 있습니다.

■ 제공받는 자

- 소방청, 심사위원

■ 제공 목적

- 경연대회 심사 및 입상자 결과 통보

■ 제공하는 항목

- 성명, 생년, 성별, 휴대폰번호, 대외직위, 대상물명, 대상물주소, 용도, 등급 및 참가부문, 소방계획서 소방계획서 발표자료 등 대회 진행에 필요한 개인정보

■ 제공 받는 자의 보유기간

- 제4회 소방안전관리대상 종료 시까지

< 개인정보 제공에 동의합니다. / 개인정보 제공에 동의하지 않습니다.>

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정 및 삭제를 요구할 수 있음을 「개인정보보호법」 등 관련 법령에 따라 고지합니다.

2025년 월 일

성명 : _____ (서명)

소방청장 · 한국소방안전원장 귀하

첨부 4

서면심사 평가표 [3개 부문 동일]

부 문 특·1급		접수번호 2025 - 001	대상처 : 한국소방안전원	
평가분야	평가항목	배점	득점	
일반사항 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대표자의 소방계획서 결재 여부 ■ 목차 및 개정이력 적정성 	5		
예방 (25점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일반현황 <ul style="list-style-type: none"> - 건축물 정보, 시설물현황, 소방안전관리자 현황 - 소방·방화시설 및 위험정보 현황 	5		
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일상적 안전관리 (소방·피난·방화시설 유지 관리, 화기취급감독, 공사중 소방안전관리) <ul style="list-style-type: none"> - 안전관리 계획 수립 및 실행 - 비화재경보 관리 및 조치 - 소방안전관리자 업무수행기록표 - 소방안전관리자 대리자 지정 계획(지정현황 등) - 소방시설 공사·정비 기록부 	10		
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소방시설 자체점검계획 수립 및 시행 ■ 화재예방에 따른 홍보활동 계획 수립 및 시행 ■ 소화 및 연소방지 관련사항 ■ 화기취급작업의 안전관리 계획 (사전허가, 안전조치, 안전교육, 감독, 작업종료 확인 등) 	10		
대비 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자위소방대 및 초기대응체계 조직 편성·구성 (대원임무, 재해약자 피난보조 임무 포함) ■ 소방교육 및 훈련 계획 (교육·훈련 결과의 평가 및 개선 포함) 	20		
대응 (30점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 비상연락체계 구축·운영 현황 ■ 비상대응을 위한 지휘통제체계 수립 ■ 초기대응절차 수립·시행 ■ 피난(유도) 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 피난대상 인원(재해약자 포함) 현황 - 피난방법 및 피난유도 절차 및 요령 - 피난안내도 적정성 	30		
복구 (12점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 피해복구 수립 계획 ■ 피해복구를 위한 장·단기활동 계획 ■ 피해복구 지원 계획 	12		
실현가능성 (8점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 실현 가능한 계획 여부(관계인·재실자·방문자) 	8		
합계		100		

심사위원 :

[서명]

첨부 5

현장심사 평가표 [3개 부문 동일]

부 문 특·1급		접수번호 2025 - 001	대상처 : 한국소방안전원			
평가부문	평가항목		배점	득점		
현 장 평 가	일반현황 (15점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경영자의 소방안전관리 의식 - 중요 소방안전 정책, 현장·발표평가 참여도 등 ■ 소방안전관리 부문 예산배정 및 집행 현황 ■ 소방안전관리자의 자격·경력·겸직제한 여부 	15			
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 소방시설, 피난·방화시설 유지관리 현황 ■ 소방시설 자체점검계획 수립 및 실시 - 점검결과 조치 여부, 결과보고서 보관 등 ■ 일상적 안전관리계획 수립 및 실시 - 서식(일별·월별·분기별) 작성 및 유지관리 등 ■ 화기취급작업의 허가 및 감독 - 절차(신청→허가→교육→감독→종료확인) 적정 여부 ■ 화재예방을 위한 홍보활동 - 포스터, 현수막, 영상 등 활용 여부 			25	
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 공동 소방안전관리협의회 구성·운영 - 회의 실적 및 회의록 작성 여부 ■ 자위소방조직 구성 및 임무 부여 - 교육·훈련 실시 여부 - 개인별 임무 숙지 및 조직도 배부 여부 ■ 소방교육 및 훈련 계획 - 상시 거주인원 전체 참여 여부 - 교육·훈련 장비(기자재, 교보재) 보유 여부 - 교육·훈련 효과 측정 및 개선 조치계획 여부 				
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 비상연락체계 구축·운영 현황 - 비상연락체계의 구축현황 및 운영 적정 여부 ■ 비상대응을 위한 지휘·체계 및 초기대응절차 수립 계획 - 비상·초기대응절차에 따른 소방교육 및 훈련 실시 여부 ■ 피난(유도) 계획 - 피난교육 및 훈련 실시 및 피난유도 안재정보 제공 여부 	15				
교안 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우수 소방계획서 교육자료의 적정성 ■ 소방안전관리 우수사례 반영 			10		
발표능력 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 발표자의 의사전달력·표현력 ■ 발표 내용의 논리성 					10
태도 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소방안전문화 확산에 대한 적극성 ■ 소방안전관리 업무에 대한 사명감 	10				
합계				100		
심사위원 :				[서명]		